

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

Ю.М. Иванов

«22» октября 2019года

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УР

О.А. Мезенцева

«25» октября 2019года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный

«25» октября 2019года



**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»  
по специальности: 35.02.05 «Агрономия»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании учебно-методического  
объединения преподавателей  
специальности «Агрономия»

Протокол № 3

от «15» 10 2019года

Председатель Гончарова М.С. Гончарова

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

«6» ноября 2019года

Протокол № 3

2019 год

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464; федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС); методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г №06-846; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968»; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум», принятого на заседании педагогического совета протокол № 04 от 31 января 2018 года, уставом техникума.

Составитель председатель учебно - методического объединения преподавателей специальности «Агрономия» М.С. Гончарова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид государственной итоговой аттестации	4
2	Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	4
2.1	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	4
2.2	Нормы часов на выпускную квалификационную работу	5
2.3	Условия подготовки к государственной итоговой аттестации	6
2.4	Процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
2.4.1	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
2.4.2	Допуск к защите	11
2.4.3	Процедура защиты	12
2.4.4	Содержание доклада	13
2.5	Рецензирование выпускных квалификационных работ	14
3	Необходимые учебно-методические материалы	14
3.1	Документация	14
3.2	Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	15
3.2.1	Структура и объем выпускной квалификационной работы – дипломной работы	15
3.2.2	Требования к содержанию дипломной работы	16
4	Критерии оценки при защите дипломных работ	18
4.1	Критерии оценки дипломной работы	18
4.2	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
5	Хранение выпускных квалификационных работ	23
	ПРИЛОЖЕНИЯ	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Календарный план подготовки дипломной работы	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Примерный перечень тем дипломных работ	25

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 «Агрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ КК ЛАТ по данной специальности.

## **1 Вид государственной итоговой аттестации**

В соответствии с федеральным государственным стандартом по специальности 35.02.05 «Агрономия» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07.05.2014 г. № 454, зарегистрировано в Минюсте РФ от 26.06.2014 г. № 32871, укрупненной группы 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Агроном». Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **2 Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа) отводится 4 недели. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 2 недели.

Нормативный срок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом. Выполнение дипломной работы с 18 мая 2020 по 13 июня 2020 (всего 4 недели). Защита дипломной работы с 15 июня 2020 по 27 июня 2020 (всего 2 недели).

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за **шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации. В период подготовки к ГИА проводятся консультации по выполнению дипломных работ по программе в объеме 16 часов на одного студента.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по специальности 35.02.05 «Агрономия». Студенты, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания на основании документов, характеризующих образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение общих, профессиональных компетенций и освоенных видов профессиональной деятельности: при изучении теоретического материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускникам могут быть предоставлены документы, характеризующие образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

## **2.2 Нормы часов на выпускную квалификационную работу**

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 16 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов с учетом консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.



4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

### 2.3 Условия подготовки к государственной (итоговой) аттестации

Деятельность над выпускной квалификационной работой - дипломной работой проводится под руководством учебно - методического объединения преподавателей специальности «Агрономия» и заместителя директора по учебной работе, утверждающей руководителя. Студенты имеют право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Разработка перечня тем выпускных квалификационных работ начинается не позднее, чем за **шесть месяцев** до начала ГИА. Темы дипломных работ закрепляются за студентами и утверждаются не позднее, чем за две недели до начала производственной практики по профессиональным модулям. Изменение темы дипломной работы возможно с разрешения учебно – методического объединения преподавателей специальности «Агрономия», но не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно методического объединения преподавателей специальности «Агрономия».

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполнение дипломной работы начинается с получения студентом задания от руководителя не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Руководитель осуществляет знакомство студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение дипломной работы по частям и в целом.

После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой дипломной работы. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений студент должен сформулировать цели и задачи дипломной работы, составить календарный план работы. В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов дипломной работы. Сроки, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. Спланировать работу с точным распределением времени по этапам бывает трудно. Поэтому в план, составленный перед началом работы над дипломной работой, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование календарного плана предусматривало резерв времени для корректировки определенных этапов работы. Кроме календарного плана, составляется план работы, раскрывающий основную проблематику и последовательность ее изложения. Это достаточно длительный процесс, налагающийся на другие этапы и совпадающий с ними. План работы составляется после утверждения темы, одновременно идет подбор источников и литературы.

В этот период определяются общие положения плана, которые затем становятся более определенными и конкретными. Все варианты плана необходимо фиксировать на бумаге, при этом важно стремиться к возможно большей точности формулировок. Накапливая материал в выписках, необходимо заранее определить его место в дипломной работе. Это



существенно расширит круг поиска источников, что, в свою очередь, скажется при анализе и характеристике поставленных проблем.

Наличие подробного плана позволит целенаправленно подбирать источники и литературу, оптимизирует работу с ними. После изучения основных источников составляется окончательный вариант плана. В нём целесообразно наметить примерный объем каждой главы и раздела. Это позволит выдержать соразмерность частей и не допустить увеличения объема пояснительной записки. Чем подробнее проработан план, тем легче будет выполнить дипломную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием, своим письменным отзывом, рецензией и передаёт в учебную часть.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя, рецензией, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

## **2.4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (презентацию) студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным

стандартом специальности 35.02.05 «Агрономия», оцениваются приобретенные выпускником в процессе обучения общие (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и освоенные виды профессиональной деятельности (ВПД), способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

#### **2.4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **2.4.2 Допуск к защите**

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.05 «Агрономия». В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя;
- внешнюю рецензию;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Тематика дипломной работы должна соответствовать направлению выбранной специальности и специализации.

### **2.4.3 Процедура защиты**

Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Председатель комиссии утверждается Министерством образования и науки Краснодарского края не позднее 20 декабря текущего года.

Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10-15 мин).

После доклада студенту - автору работы задаются вопросы членами ГЭК. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания руководителя, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК, руководитель дипломной работы и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем, для ответа выступившим, предоставляется заключительное слово студенту.

После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы - не более 45 минут.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.



#### **2.4.4 Содержание доклада**

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите дипломной работы в ГЭК рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему, мультимедийной презентацией.

#### **2.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3 Необходимые учебно-методические материалы**

#### **3.1 Документация**

На заседания государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия»;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость об успеваемости студентов за период обучения в ГАПОУ КК ЛАТ;
- Документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и результаты освоения видов профессиональной деятельности;
- Документы, характеризующие образовательные достижения выпускников (портфолио), полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;
- Зачётные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- Выпускную квалификационную работу - дипломную работу, которая включает: дипломную работу; задание на дипломную работу; отзыв.

#### **3.2 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

##### **3.2.1 Структура и объем выпускной квалификационной работы – дипломной работы**

Структура дипломной работы строится в указанной ниже последовательности:

##### **1 Дипломная работа**

- - титульный лист;
- - оглавление (содержание);
- - введение;
- - основная часть;
- - заключение;
- - список используемых источников;
- - приложения

Объем дипломной работы определяется требованиями ФГОС по специальности 35.02.05 «Агрономия», (в среднем не менее 60 страниц машинописного текста выполненного на листах формата А4). Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ. Методические рекомендации имеются в пособии по оформлению дипломных работ.

### 3.2.2 Требования к содержанию дипломной работы

**Титульный лист** выполняется по образцу, имеющемуся в методическом пособии по оформлению текстовой части курсовых и дипломных работ. На нём ставится подпись заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением «Технологических и экономических специальностей», подтверждающей допуск к защите ГЭК. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего дипломную работу, ниже, под подписью - дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года.

**Оглавление** (содержание) включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в пояснительной записке дипломной работы, в том числе "ВВЕДЕНИЕ", название глав работы, "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "Список используемых источников", "ПРИЛОЖЕНИЯ".

В оглавлении (содержании) все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

**Введение.** Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы,
- определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- предмет исследования,

- объект исследования,
- определение основной цели работы;
- выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения - до 5% текста работы.

**Основная часть** состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, а раздел – отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Главы и разделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

**Заключение** завершает работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих главах работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

#### **Практические рекомендации**

В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности.

#### **Список используемых источников**

Описывается литература, справочники, Интернет-ресурсы и пр.

#### **Приложения**

Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху листа слова "Приложение". Приложение должно иметь заголовок. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в

документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Нумерация листов дипломной работы и приложений должна быть сквозной.

Текст каждого приложения при необходимости разделяют на разделы, подразделы пункты и подпункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки, таблицы и формулы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: формула (А.2), таблица В.1

В тексте дипломной работы должны быть ссылки на все приложения. Допускается приложение выполнять в виде отдельного документа.

#### **4 Критерии оценки при защите дипломных работ**

По докладу и ответам на вопросы членами государственной экзаменационной комиссии оценивают компетенции и освоенные виды профессиональной деятельности выпускника.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по специальности 35.02.05 «Агрономия» проводится с учетом оценок:

- общих, профессиональных компетенций и освоенных видов профессиональной деятельности, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- членов экзаменационной комиссии по результатам выполнения и защиты выпускниками дипломной работы, отзыва руководителя;
- компетенций выпускников, сделанных членами экзаменационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Оценки компетенций выпускников выставляются государственной аттестационной комиссией в форме "владеет – положительная (1)", "не владеет – отрицательная (0)".

##### **4.1 Критерии оценки дипломной работы**

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.



2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы более 50% положительных оценок.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты дипломной работы менее 50 % положительных оценок.

Форма оценки дипломной работы членами ГЭК.

Критерии оценки: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

При оценке дипломной работы оценивается:

- Актуальность и обоснование выбора темы;
- Степень завершенности работы;
- Объем и глубина знаний по теме;
- Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов;
- Наличие материала, подготовленного к практическому использованию;
- Применение новых технологий;
- Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора);
- Эрудиция, использование междисциплинарных связей;
- Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов;
- Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию;
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы;
- Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность;
- Общая оценка работы.

Решения государственных экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Результаты государственной итоговой аттестации

объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Студент, не завершивший образование по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедший государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется с выдачей справки установленного образца об обучении в профессиональной образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. Справка установленного образца об обучении в ГАПОУ КК ЛАТ обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица должны быть восстановлены в ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, руководителем ГАПОУ КК ЛАТ может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

## **4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.2.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.2.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

4.2.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.2.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.2.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой атте-

станции выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные руководителем техникума.

4.2.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.2.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.2.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.2.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.2.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5 Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения\*. Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А. Календарный план подготовки дипломной работы

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ О.А.Мезенцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения дипломной работы

Сроки выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучающегося(йся) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

№ пп	Содержание работы	Процент товка (%)	Норматив- ный срок	Фактиче- ский срок	Оценка этапа
1	Закрепление тем дипломных работ				
2	Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы				
3	Согласование плана. Подбор источников и литературы, нормативных документов				
4	Консультации по отдельным разделам дипломной работы:				
	Работа с теоретической частью	20%			
	Работа с практической частью	65%			
	Работа с заключением	10%			
	Работа с материалом в электронной форме	5%			
5	Окончательный вариант работы	100%			
6	Предварительная защита				
7	Допуск студента к защите				
8	Подготовка доклада к защите				
9	Предоставление работы в ГЭК				
10	<b>ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ</b>				
11	<b>ТОРЖЕСТВЕННОЕ ВРУЧЕНИЕ ДИПЛОМОВ</b>				

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примерный перечень тем дипломных работ**

1. Технология возделывания земляники садовой, сравнительный анализ сортов в ИП Голубенко С.Г. Белореченского района, анализ экономической эффективности.

2. Сравнительный анализ технологии возделывания, гибридов и системы защиты огурца в КФХ «Мягкова О.А.» Лабинского района.

3. Особенности возделывания картофеля в условиях АО «Агронова» Лабинского района, анализ экономической эффективности.

4. Технология возделывания озимой пшеницы в условиях ГАПОУ КК ЛАТ Лабинского района, анализ экономической эффективности.

5. Технология возделывания сои, анализ экономической эффективности в ООО «Владимирское» Лабинского района.

6. Технология возделывания кукурузы на зерно, анализ экономической эффективности в условиях АО «Агронова» Лабинского района.

7. Совершенствование технологии возделывания кукурузы в КФХ Коныхов Г.Д. Республики Адыгея.

8. Технология возделывания подсолнечника в АО «Рассвет» Усть - Лабинского района, способы повышения урожайности.

9. Технология возделывания подсолнечника в ООО ПКЗ «Лабинский» Мостовского района, система мероприятий по защите посевов от вредителей, болезней и сорной растительности.

10. Технология выращивания сои с применением биологических препаратов в условиях АО «Агронова» Лабинского района и анализ экономической эффективности.

11. Интегрированная система защиты яблони от вредителей, болезней и сорняков в ООО «Кристалл» Курганинского района.

12. Технология возделывания озимого ячменя в ООО АФ «Прогресс» Лабинского района, анализ экономической эффективности.

13. Технология выращивания кукурузы в условиях ГАПОУ КК ЛАТ, Лабинского района, экономический анализ возделываемых гибридов.

14. Технология возделывания озимой пшеницы в условиях ГАПОУ КК ЛАТ, Лабинского района, система мероприятий по защите от вредителей и болезней.

15. Технология возделывания сахарной свеклы, анализ экономической эффективности в условиях ООО АФ «Прогресс», Лабинского района.

16. Разработка технологической карты возделывания кукурузы на зерно в условиях КФХ «Фильченко В.А», Кошехабльского района.

17. Технология выращивания озимой пшеницы в условиях КФХ «Сасин С.В.», Лабинского района, анализ экономической эффективности.