

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛАТ



Н.А. Гречанный
2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных
взносах и пожертвованиях юридических и физических лиц в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
03.06.2015 2015 года
протокол № 54

г. Лабинск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум».

1.2. Добровольными, безвозмездными (бескорыстными), благотворительными взносами и пожертвованиями юридических и физических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц привлекаются с целью восполнения недостающих Техникуму бюджетных средств для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Техникума. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Техникума из бюджета Краснодарского края.

2. Порядок привлечения и расходования добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований

2.1. От Техникума вправе выступать о привлечении добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвованиях юридических и физических лиц только Директор Техникума (в период его отсутствия – исполняющий обязанности Директора).

2.2. Пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться Техникумом только на добровольной основе.

2.3. При обращении за оказанием помощи Техникум информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи

(укрепление материально-технической базы, проведение конкурсов, конференций, семинаров и пр.).

2.4. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Техникум с предложением о направлении добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований

2.5. Размер добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц определяется жертвователем самостоятельно.

2.6. Не допускается использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.7. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ.

2.8. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться на следующие цели:

- укрепление материально-технической базы Техникума (приобретение строительных и технических материалов и оборудования; ремонт учебных кабинетов и других помещений; приобретение мебели, канцтоваров, компьютеров, учебной литературы на бумажных и электронных носителях, программного обеспечения, учебно-методических и наглядных пособий);
- оплата конкурсов, конференций, семинаров, и пр.

3. Порядок приема и учета добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований

3.1. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц принимаются Техникумом на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- перечень выполняемых работ или оказываемых услуг (при пожертвовании в виде работ и услуг);
- цель использования пожертвований (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств принимаются в кассу Техникума или безналичным способом путем перечисления на лицевой счет Техникума.

3.3. Бухгалтерия Техникума обеспечивает:

- оформление в установленном порядке приходного кассового ордера,

бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

- ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

- осуществляет бухгалтерский учет добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Директор Техникума. Денежные средства расходуются на основании утвержденной Директором сметы доходов и расходов, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

4. Заключительные положения

4.1. Техникум обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Техникума.

4.2. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Техникуме осуществляется Директором Техникума, Учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, законодательством Краснодарского края.

4.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц несет Директор и Главный бухгалтер Техникума

Ответственный за разработку:

Юрисконсульт



В.В. Мироненко

Согласовано:

Главный бухгалтер

Л.Д. Семенченко

Договор пожертвования № _____

г. Лабинск

« ____ » _____ 201__ г.

Гражданин(ка) Российской Федерации Ф.И.О., индивидуальный предприниматель, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до « ____ » _____ 201__ года серия _____, паспорт _____, кем выдан, когда, код подразделения _____ именуемый далее "Жертвователем", и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум», именуемое далее "Одаряемый", в лице директора Гречанного Николая Александровича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Жертвователем по настоящему договору передается в собственность Одаряемому, принадлежащие ему:

Итого: _____ руб.
(_____ рублей)

в соответствии со ст. 128 ГК РФ для укрепления материально-технической базы Одаряемого.

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовательных целях.

Жертвователем ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования в виде приобретено материально-технических средств по следующему назначению: улучшения образовательного процесса.

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению и Жертвователем соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица - Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Совершено (настоящий договор заключен) между сторонами - участниками, указанными ниже, подписано в городе Лабинске « ____ » _____ 201__ г. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

9. Адреса и данные сторон:

Жертвователь:

Телефон:

_____ Ф.И.О.
(подпись, расшифровка подписи)

Одаряемый:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» Россия, 352500, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Селивёрстова, 26, ИНН 2314019662, ОКВЭД 80.22.21, ОКПО 97750073, КПП 231401001, Банковские реквизиты: л/с 825.72.014.0, тип средств 70.00.00, 20.00.00 в Министерстве финансов Краснодарского края р/с 40601810900003000001, Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК 040349001, тел./факс (861-69) 3-29-21, 3-23-74, электронная почта lsxt2006@yandex.ru

Директор

Н.А. Гречанный

МП

