

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 «02» марта 2015 № 35

П Л А Н
противодействия коррупции в ГАПОУ КК ЛАТ

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в образовательном учреждении. Подготовительные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11. 2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по учебной работе
1.2.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Заместитель директора по учебной работе
1.3.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Заместитель директора по учебной работе

1	2	3	4
1.4.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками образовательного учреждения, подведомственного министерству образования и науки Краснодарского края, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)</p>	По отдельному графику (ежеквартально)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.5.	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательного учреждения, подведомственного министерству образования и науки Краснодарского края, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	По отдельному графику (ежеквартально)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.6.	<p>Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в образовательном учреждении, подведомственном министерству образования и науки Краснодарского края</p>	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.7.	<p>Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательного учреждения, подведомственного министерству образования и науки Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений</p>	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе

1	2	3	4
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательного учреждения, подведомственного министерству образования и науки Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательного учреждения, подведомственного министерству образования и науки Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Главный бухгалтер
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждений, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по учебной работе
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Заместитель директора по учебной работе

1	2	3	4
1.13.	Обеспечение исполнения должностными лицами ГАПОУ КК ЛАТ требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обеспечение исполнения должностными лицами ГАПОУ КК ЛАТ требований данного Федерального закона	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.14.	Объявление конкурса среди студентов на лучший плакат по противодействию коррупции. Выставление лучших работ в техникуме	Октябрь - Декабрь	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.15.	Усиление просветительной работы со студентами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений

2. Обеспечение в образовательном учреждении, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
2.2.	Обеспечить размещение государственного заказа через торги (аукционы и конкурсы), проводимые управлением по государственным закупкам Краснодарского края.	Постоянно	Ведущий экономист
2.3.	Проведение сравнительного анализа отклонения цен при заключении договоров от средне рыночного уровня	Постоянно	Ведущий экономист
2.4.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Председатель аукционной комиссии, председатель конкурсной комиссии

1	2	3	4
2.6.	Принять меры по использованию всех возможных процедур, не противоречащих федеральному и региональному законодательству, в целях развития свободной конкуренции среди поставщиков продукции, работ, услуг для нужд учреждения	Председатель аукционной комиссии, председатель конкурсной комиссии	В течение года, по мере размещения заказа
2.7.	Принять меры по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции (работ, услуг) для государственных нужд близких родственников должностных лиц, ответственных за подготовку и принятие решений по размещенным государственным заказам, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением государственных закупок	Председатель аукционной комиссии, председатель конкурсной комиссии	В течение года, по мере размещения заказа
2.8.	Контроль за использованием оборудования и автотранспорта ГАПОУ КК ЛАТ	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений
2.9.	Разработать систему мер, направленных на исключение коррупционных действий при аттестации студентов и слушателей всех форм обучения, и обеспечить их максимальную реализацию	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2.10.	Контроль за распределением материальных ресурсов, обеспечение при этом открытости	Постоянно	Главный бухгалтер
2.11.	Изучение работниками ГАПОУ КК ЛАТ Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений

1	2	3	4
3. Этическое образование с целью формирования антикоррупционного общественного сознания			
3.1.	<p>Организация семинаров по правовому просвещению, предусматривающего, в том числе: занятия (с привлечением сотрудников правоохранительных органов к мероприятиям) по формированию ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности работников учреждения, рассматриваемых как коррупционные, разъяснение им основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, разъяснение ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления</p>	<p>Май Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, юристконсульт, педагог-психолог</p>
3.2.	<p>Подготовка этических правил-памяток: – «Конфликт интересов»;</p>	Февраль	Юристконсульт
	<p>– «Этика поведения в условиях критических ситуаций»; «Коррупция и её последствия»</p>	Апрель Май	Педагог-психолог
3.3.	<p>Повышение уровня правосознания со стороны участников образовательного процесса: поступающих, студентов, слушателей, родителей, сотрудников учреждения:</p>	<p>Январь Январь, Июль, Октябрь</p>	<p>Юристконсульт Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>
	<p>– организация проведения бесед с родителями студентов и абитуриентов;</p>	<p>Январь, Июль, Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>
	<p>– организация проведения классных часов со студентами по антикоррупционной тематике;</p>		
	<p>– сбор информации, подготовка материалов (нормативно-правовых актов)</p>		

1	2	3	4
4. Установление обратной связи с участниками образовательного процесса и получателями государственной услуги			
41	Укрепление сотрудничества и развитие его эффективных форм с правоохранительными органами и со специальными службами, в том числе привлечение сотрудников правоохранительных органов к мероприятиям по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
42	Уведомление работниками учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Все работники учреждения
43	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) главы администрации Краснодарского края, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации	В случае публикации соответствующего сообщения	Секретарь руководителя
44	Организация "телефона доверия" и установка в общедоступном месте здания специального почтового ящика для сбора обращений и жалоб от граждан и юридических лиц	Февраль	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

1	2	3	4
4.5.	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах коррупции в сфере образования	Постоянно	Заведующий библиотекой
4.6.	Обеспечение размещение на официальном сайте министерства образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в образовательном учреждении, подведомственном министерству образования и науки Краснодарского края, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Специалист по кадрам	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах

Ответственный за разработку:
юрисконсульт



В.В. Мироненко