**Министерство образования, науки и молодёжной политики**

**Краснодарского края**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Краснодарского края**

**«Лабинский аграрный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании УМО экономических и бухгалтерских дисциплин  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Смирнова | Утверждаю:  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Надеина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**Методические рекомендации**

**по выполнению и защите курсовых работ**

**по междисциплинарному курсу МДК 02.02**

**«Экономика отрасли»**

**специальности 23.02.03**

**«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

**г. Лабинск**

**2017 г.**

В методическом пособии даны рекомендации по организации выполнения курсовой работы с учётом требований стандартов ФГОС СПО третьего поколения по специальности 23.02.03

«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Пособие предназначено для студентов учебных заведений среднего профессионального образования.

Разработчик:

Преподаватель

экономических дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Платова Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ | 6 |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 7 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ | 9 |
| 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) | 11 |
| 5. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ | 13 |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) | 14 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ | 16 |
| 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ | 18 |
| 9. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 | 26 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студенты специальности 23.02.03

«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» выполняют курсовую работу по МДК 02.02 «Экономика отрасли» на IV курсе.

Курсовая работа является одним из элементов учебного процесса по подготовке квалифицированных специалистов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, а также привитию им навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

* систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по УД и (или) ПМ;
* углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
* формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
* развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
* проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников; подготовка к государственной (итоговой) аттестации;
* формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы, формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы, выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
* формирование навыков планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи;
* развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками, умений работы с программным инструментарием;
* приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой госу­дарственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и рабочей программой по дисциплине.

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД и (или) ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

1.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах УД и ПМ и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

1.3. Выбор темы курсовых работ должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизне исполнительского уровня, ресурсному обеспечению специальности, основным видам профессиональной деятельности будущих выпускников.

1.4. Выбор тематики курсовой работы может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

1.5. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

1.6. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается цикловой комиссией и утверждается приказом директора.

## 2.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ

## КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. **Курсовая работа** - совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

2.2. По содержанию курсовая работа может носить **реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер**. Объем курсовой работы не менее 15-20 страниц печатного текста.

2.3. По структуре курсовая работа **реферативного характера** состоит из:

-    **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

-    **теоретической части**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике,  посредством сравнительного анализа литературы;

-    **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

-    **списка используемой литературы**;

-    **приложения**.

2.4. По структуре курсовая работа **практического характера** содержит:

- **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;   
-**основную часть**, которая обычно состоит из **двух разделов:**в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;  
**вторым разделом** является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

-**заключение,** в котором содержатся выводы и рекомендации практического применения материалов работы;

-**список использованной литературы;**

**-приложение.**

2.5. По структуре курсовая работа **опытно-экспериментального характера** содержит:

-**введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

-**основную часть**, которая обычно состоит из **двух разделов:**в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;  
 во **втором разделе** курсовой работы **опытно-экспериментального характера (**практической части) содержится план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно – экспериментальной работы;

-**заключение (выводы и предложения)**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического использования материалов работы;

- **список использованной литературы;**

**- приложение.**

2.6. Содержание каждого из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Страница текста основной части курсовой работы (проекта) должна содержать ссылки на источники. Всего при разработке курсовой работы (проекта) должно быть использовано не менее 10- 20 различных источников.

2.7. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД (единой системы технологической документации) и ЕСКД (единой системы конструкторской документации).

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ СОДЕРЖАНИЯ

# КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. Курсовая работа должна содержать:

Титульный лист -1 страница.

Содержание – 1 страница.

Введение - 1-2 страницы.

**Введение:** отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет работы;

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

* потребностью в новых данных;
* потребностью в новых методиках;
* потребностью практики;
* социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

**Объект исследования** - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта.

**Предмет исследования** - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

**Цель исследования** — практико-ориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

**Задачи исследования** - это выбор путей и средств, для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

**Глава I**. **.** Теоретическая часть работы по теме **«\_\_».** (7 - 9 страниц) освещает **объект** и **предмет исследования** по реализуемому виду профессиональной деятельности выпускника.

**ГлаваII..** Практическая часть работы по теме **«\_\_\_».** (10 - 12 страниц) представляет обобщение и проведение экономических расчётов и их анализ.

**Заключение (Выводы и предложения)**(1-2 страниц)

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

**Список использованной литературы** (1-2 страница)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь 10- 20 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

**Приложение** включает бухгалтерскую отчетность организации, нормативные документы, первичные документы и т.д.

# 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ

# РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

* получение студентом задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
* выбор и изучение литературы, справочников и других источников по теме.
* обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
* определение структуры курсовой работы (проекта);
* грамотное изложение состояния исследуемого вопроса, проблемы, проектного задания;
* поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы;
* написание введения, теоретической части курсовой работы (пояснительной записки курсового проекта);
* подготовка и реализация практической части курсовой работы (проекта), оформление документов;
* составление списка использованной литературы **(приложение 5);**
* подготовка и оформление приложений, титульного листа (**приложение 2)**,подготовка презентации к защите курсовой работы (проекта);
* защита курсовой работы (проекта).

4.2. Выполнение курсовой работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.3. В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему).

Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем.

4.4. Готовую курсовую работу студент подписывает и передаёт на проверку руководителю курсового проектирования.

4.5. При сдаче выполненной курсовой работы бланк задания

вкладывается в пояснительную записку.

4.6. Руководитель проверяет курсовую работу, подписывает и вместе с письменным отзывом **(приложение 4)** передает студенту для ознакомления.

4.7. Письменный отзыв должен содержать:

- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме изаданию;

- оценку качества выполнения курсовой работы;

- предварительную оценку работы.

4.8. Если курсовая работа, по мнению руководителя, соответствует предъявляемым требованиям, то руководитель допускает студента к защите.

Если руководитель проектирования считает, что курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям, то он письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу на доработку.

# 5.ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

# КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

5.1. Курсовое проектирование завершается защитой курсовой работы, защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение УД и (или) ПМ учебным планом.

5.2. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой

работы, степени достижения цели и успешности решения задачпроектирования.

5.3. Процедура защиты определяется руководителем.

5.4. Защита состоит из доклада продолжительностью 5-7 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

5.5. Критерии оценки курсовой работы по каждой дисциплине и (или) профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются цикловой методической комиссией учебных дисциплин. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения студентов.

5.6. По результатам защиты курсовых работ выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.7. Студенты, не предъявившие курсовую работу к защите до начала очередной, экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ**

**РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

6.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются

следующие формы, согласно приложениям:

* **Задание** согласно **приложению 1.**
* **Титульный лист** курсовой работы оформляется согласно **приложению** 2.
* **Содержание** оформляется согласно **приложению 3.**
* **Отзыв** выполняются по форме согласно **приложению 4.**
* **Список использованной литературы** оформляется согласно **приложению 5.**

6.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги формата А4 (размером 210x297 мм).

Текст печатается в текстовом редакторе Мicrosoft Word for Windows вер­сии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman.Для основного текста размер 14 п.т., обычный. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными буквами размер 14п.т., полужирный. Наименование подразделов записывают в виде заголовков (симметрично тексту) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт Times New Roman, размер 14.

Расстояние между наименованиями раздела и подраздела составляет двойной интервал. Расстояние от наименования подраздела до текста и от текста до наименования подраздела составляет полуторный интервал.

Переносы слов и фраз не допускаются.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полутор­ный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм;

- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Текст курсовой работы выполняется на листах формата А4 без рамки.

6.3. При нумерации страниц курсовой работы (проекта) выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы **- введения**, на **титульном листе** и листе с **содержанием -** страницы не выставляются;

- номер страницы располагается в правом верхнем углу без точки в конце;

- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;

- страницы приложений не нумеруются;

- в курсовых работах приложения оформляются отдельно.

6.4. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по I и II главе, список использованной литературы, приложение.

# 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ,

# РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ

7.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

* название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
* в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
* при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
* при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
* таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
* область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец);
* схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру.

**Пример оформления таблицы**

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Все оборудование на конец года | Из него в возрасте, лет | | | | Средний возраст, лет |
| До 5 | 6-10 | 11-20 | Свыше 20 |
| 1980  1990 1995  1996  1997 | 100  100  100  100  100 | 35,5  29,4  10,1  7,2  5,2 | 28,7  28,3  29,8  27,5  24,1 | 25,1  27,3  36,9  39,5  42,2 | 10,7  15,0  23,2  25,8  29,0 | 9,5  10,8  14,3  15,2  16,0 |

**Пример оформления диаграммы**

****

Рисунок 1 - Динамика среднего балла

# 

8.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

8.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

8.3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( x ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

8.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

8.3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( x ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

8.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

8.3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть умножения ( x ), деленя (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

# 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ

8.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

8.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

8.3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( x ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.4. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X).

8.5. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1).

8.6. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)».

8.7. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

## 9. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ

## ПРЕЗЕНТАЦИЙ

9.1. Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

9.2. Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

9.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

9.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **5-15.** Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

9.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

9.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Wordна слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

9.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре курсовой работы (проекта) и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя, отчество руководителя.

**Образец**:

Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Краснодарского края

«Лабинский аграрный техникум»

Курсовая работа по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента (ки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования

* Слайд – Объект исследования и предмет исследования
* Слайд - Цель исследования и задачи исследования

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

* Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.
* Последний слайд – Спасибо за внимание.

9.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

9.9. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

9.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

9.11. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

**10. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После проверки курсовой работы научным руководителем студенту сообщается дата и время её защиты.

Защита курсовой работы позволяет комиссии преподавателей объективнее оценить знания студента по исследуемой теме. Автор курсовой работы должен хорошо ориентироваться в защищаемом материале, правильно отвечать на все задаваемые вопросы, относящиеся к теме исследования.

Подготовку к защите студенту лучше начать с изучения замечаний научного руководителя, сделанные при проверке курсовой работы.

Смысл защиты курсовой работы состоит в кратком изложении студентом основных положений работы и ответе на вопросы, задаваемые членами комиссии по защите курсовых работ.

Оценка знаниями студента определяется комиссией по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется за всестороннюю глубокую разработку темы с использованием широкого круга источников информации; если выражено критическое и собственное мнение к использованному материалу, самостоятельность суждений; если все расчёты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания работы; в изложении курсовой работы нет существенных недостатков.

Оценка **«хорошо»** ставится при нарушении хотя бы одного из вышеперечисленных требований, например, имеются ошибки в расчётах или не раскрыты теоретические основы изучаемой проблемы (темы), но при достаточно глубокой проработке практического материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент в целом добросовестно ознакомился и проработал основные источники информации, но допустил недостатки в изложении теоретического и практического материала, не позволившие сделать грамотное заключение.

Если научный руководитель оценил работу на **«неудовлетворительно»,** то она возвращается студенту на переработку с учётом высказанных в письменном виде замечаний.

Иногда научный руководитель может возвратить курсовую работу студенту на доработку с целью улучшения, если недостатки легко устранимы.

Несвоевременная сдача работы для проверки научному руководителю равносильна неявке студента на экзамен и выставляется оценка **«неудовлетворительно»**, если причина нарушения срока сдачи и защиты признается неуважительной.

Студент, не сдавший и не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по междисциплинарному курсу.

По решению учебно-методического объединения, отлично написанные курсовые работы могут быть представлены на внутри- и межвузовский конкурс научных и курсовых работ.

**Темы курсовых работ**

по МДК 02.02 «Экономика отрасли» для студентов

специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

в 2016 – 2017 учебном году

1. Анализ финансового состояния автотранспортного предприятия
2. Экономическая эффективность состояния и использования основных средств автотранспортного предприятия
3. Оценка эффективности использования основных и оборотных средств (по материалам
4. Пути повышения рентабельности автотранспортного предприятия
5. Оборотные средства автотранспортной отрасли и эффективность их использования
6. Прибыль и рентабельности деятельности АТП
7. Себестоимость транспортных услуг: экономическое содержание, особенности формирования
8. Организация оплаты труда в автотранспортной отрасли
9. Анализ финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации
10. Трудовой потенциал предприятия: основные направления его эффективного использования
11. Организация труда и заработной платы в автотранспортной отрасли
12. Анализ деловой активности автотранспортного предприятия
13. Прибыль и рентабельности деятельности АТП
14. Оплата и мотивация труда в автотранспортной отрасли
15. Производительность труда на автотранспортном предприятии: факторы, показатели и пути повышения
16. Оборотные средства автотранспортной отрасли и эффективность их использования
17. Экономическая эффективность состояния и использования основных средств автотранспортного предприятия.
18. Экономическая эффективность состояния и использования транспортных средств
19. Пути повышения рентабельности автотранспортного предприятия.
20. Предпринимательство и его формы в условиях рынка.
21. Формирование прибыли в автотранспортном предприятии
22. Экономическая деятельность малого автотранспортного предприятия: характеристика, развитие в условиях рыночной экономики.
23. Себестоимость транспортных услуг: экономическое содержание, особенности формирования.
24. Производительность труда на предприятии: факторы, показатели и пути повышения.
25. Основные фонды и производственные мощности предприятия. Эффективность использования.
26. Трудовой потенциал автотранспортного предприятия: основные направления его эффективного использования.
27. Оплата и [мотивация труда](http://www.pandia.ru/text/category/motivatciya_truda/) в автотранспортной отрасли.
28. Автомобильный транспорт как сфера предпринимательской деятельности.
29. Трудовые ресурсы и эффективность их использования в автотранспортном предприятии

**Тема: «Экономическая эффективность состояния и использования оборотных средств автотранспортного предприятия»**

План работы:

Введение

1. Теоретическая часть
   1. Понятие, состав и структура оборотных средств автотранспортного предприятия
   2. Собственные и заёмные оборотные средства предприятия
   3. Методика определения эффективности использования оборотных средств
2. Практическая часть

2.1 Определение состава и структуры оборотных средств

2.2 Расчёт экономической эффективности использования оборотных средств

2.3 Пути повышения эффективности использования оборотных средств автотранспортного предприятия

Заключение

Список литературы

Задание 1. Определить состав и структуру оборотных средств. Сделать вывод

Таблица 2.1 Состав и структура оборотных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав оборотных средств | Сумма,  тыс. руб. | Структура, % |
| Производственные запасы: |  |  |
| - топливо для автомобилей | 6ХХ9,5 |  |
| - смазочные и прочие эксплуатационные материалы | 8ХХ,2 |  |
| - топливо для хозяйственных нужд | 3ХХ,8 |  |
| - ремонтно-строительные материалы | 31Х,Х |  |
| - автошины в запасе | 2ХХ9,3 |  |
| - запасные части | 1789,0 |  |
| - основные материалы | 10ХХ,3 |  |
| Денежные средства | 2ХХ8,9 |  |
| Итого оборотных средств |  |  |

Задание 2. Используя данные таблицы, определить потребность АТП в автомобильных шинах. Сделать вывод

Таблица 2.2. Определение потребности АТП в автомобильных шинах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Общий пробег автомобилей, км | Марка шины | Нормативный пробег шин, тыс. км | Количество колес, шт. |
| ЗИЛ-4331 | 2327431 | 260-508 | 88 | 10 |
| КамАЗ-53212 | 1428759 | 320R-508 | 93 | 10 |

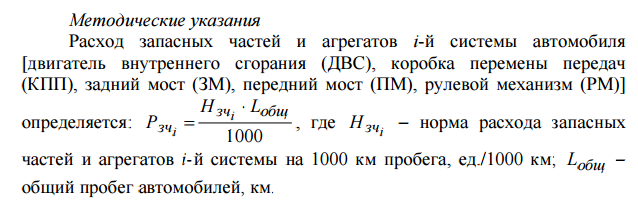
Методические указания

Потребность в автомобильных шинах: Кш = nк ⋅ Lобщ / Lнорм , где nк −количество колес на один автомобиль, ед.; Lобщ − общий пробег автомобилей, км; Lнорм − норма эксплуатационного ресурса шин, тыс. км.

Задание 3.Используя данные таблицы, определить расход запасных частей для выполнения текущего ремонта в АТП.

Таблица 2.3. Определение расхода запасных частей для выполнения текущего ремонта в АТП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Пробег автомобилей, км | Норма расхода запасных частей и агрегатов на 1000 км пробега, ед. | | | | |
| ДВС | КПП | ПМ | ЗМ | РМ |
| ЗИЛ-130 | 1152900 | 0,0007 | 0,0005 | 0,0005 | 0,0005 | 0,0003 |
| ЗИЛ- 431510 | 1595944 | 0,0008 | 0,0006 | 0,0008 | 0,0006 | 0,0004 |



Задание 4. Определить эффективность использования оборотных средств. Сделать вывод

Таблица 2.4. Показатели оборачиваемости оборотных средств за 2 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчётный год | Отчётный год в % к прошлому |
| Выручка, тыс. руб. | 3875ХХ | 3958ХХ |  |
| Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб. | 1457ХХ | 1589ХХ |  |
| Число календарных дней в году | 360 | 360 |  |
| Коэффициент оборачиваемости |  |  |  |
| Коэффициент загрузки средств в обороте |  |  |  |
| Продолжительность 1 оборота, дн. |  |  |  |

Коэффициент оборачиваемости определяется отношением выручки к среднегодовой стоимости оборотных средств.

Коэффициент загрузки средств в обороте – обратный показатель коэффициента оборачиваемости.

Продолжительность 1 оборота определяется отношением числа календарных дней в году к коэффициенту оборачиваемости.

**Тема: Трудовые ресурсы и эффективность их использования в автотранспортном предприятии**

План работы:

Введение

1. Теоретическая часть
   1. Понятие. Состав и структура трудовых ресурсов автотранспортного предприятия
   2. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов
   3. Методика расчета численности работающих по категориям персонала
2. Практическая часть
   1. Определение состава и структуры трудовых ресурсов АТП
   2. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
   3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов

Заключение

Список литературы

Таблица 2.1 Состав и структура трудовых ресурсов предприятия за 2 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории  работников | Прошлый год | | Отчётный год | |
| Численность, чел. | Структура, % | Численность, чел. | Структура, % |
| Численность персонала, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| *Рабочие* |  |  |  |  |
| Их них |  |  |  |  |
| - водители | 90 |  | 110 |  |
| - ремонтные рабочие | 30 |  | 35 |  |
| - вспомогательные рабочие | 10 |  | 12 |  |
| *Служащие* |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
| - руководители | 15 |  | 14 |  |
| - специалисты | 25 |  | 30 |  |

Проанализировать показатели движения трудовых ресурсов организации на основе данных таблицы 2.2

## Оценивая использование трудовых ресурсов, важно провести и анализ движения рабочей силы.

## Движение рабочей силы на предприятии характеризуется количеством принятых и выбывших за отчетный период работников с распределением по причинам ухода. На основании этих данных можно определить коэффициент оборота рабочей силы по приему и увольнению. Он определяется как отношение числа принятых или выбывших к среднесписочному числу рабочих:

## http://works.doklad.ru/images/pl9rPV41R3c/63178039.gif(2.1)

## Для характеристики оборота рабочей силы, как правило, пользуются одной из этих величин (обычно меньшей), которая называется коэффициентом сменяемости. Высокий процент сменяемости отрицательно влияет на ход производственного процесса, вызывает принятие новых, обычно менее квалифицированных и зачастую необученных кадров взамен работников, уже накопивших известный производственный опыт.

## Руководство предприятия в таких случаях обязано всесторонне изучить мотивы ухода и принять все меры к сохранению квалифицированных специалистов.

Таблица 2.2 Показатели движения трудовых ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчётный год | Отклонение (+,-) |
| Среднесписочная численность работников на начало года, всего | 170 | 201 |  |
| из них: |  |  |  |
| - уволилось по собственному желанию | 20 | 21 |  |
| - уволено за нарушение трудовой дисциплины | 4 | 2 |  |
| - ушли на пенсию | 1 | - |  |
| - поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные силы | 3 | 2 |  |
| - переведены на другие должности и в другие подразделения | 8 | 11 |  |
| Коэффициент выбытия |  |  |  |
| Коэффициент текучести |  |  |  |

Сделать вывод

**Методика расчёта:**

*Коэффициент выбытия кадров –* это отношение количества работников, уволенных (по любой причине) за данный период к среднесписочной численности работников за тот же период:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квк=** | **ТРув\_**  **ТР** | **\*100 , (2.1)** |

где **ТРув–** число уволенных работников, чел.;

**ТР –** среднесписочная численность работников, чел.

*Коэффициент текучести кадров* рассчитывается делением численности работников, выбывших по собственному желанию и уволенных занарушение трудовой дисциплины Зв данный период времени (ТРву), на среднесписочную численность работников за тот же период:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кт=** | **ТРву\_**  **ТР** | **\*100 , (2.2.)** |

Определить численность основных производственных рабочих для каждой операции на участке ТО и ТР при следующих исходных данных (таблица 2.1; таблица 2.2):

Таблица 2.1– Исходные данные

|  |  |
| --- | --- |
| Название ремонтируемой детали Вилка скользящая карданного вала | |
| Показатели | Значение |
| Годовая программа ремонта деталей | N=140ХХ шт |
| Мощность участка | 70000 нормо-часов |
| Др – количество рабочих дней в году | 249 дней |
| О – среднее количество дней отпусков и невыходов на работу по уважительным причинам | 30 дней |
| – продолжительность рабочей смены | 8 час |

Таблица 1.2 Технологический маршрут ремонта детали Вилка скользящая карданного вала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и название операции | Норма времени на операцию, час. | Разряд работ |
| 005 Наплавка | 0,042 | 5 |
| 010 Сверлильная | 0,141 | 4 |
| 015 Протяжка | 0,096 | 5 |
| 020 Осталивание | 0,061 | 5 |
| 025 Мойка | 0,033 | 3 |
| Итого | 0,373 |  |

Годовая трудоемкость ремонта заданной детали по каждой операции рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1.5) |

где – норма времени на ремонт заданной детали по каждой операции технологического процесса, час.

– годовая программа ремонта деталей, шт.

Трудоемкость ремонта остальных деталей определяется через коэффициент дополнительной трудоемкости по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1.6) |

Обобщим расчеты годовой трудоемкости ремонтных работ участка в таблице 2.3:

Таблица 2.3 – Годовая трудоемкость ремонтных работ участка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и название операции | Норма времени на операцию, час  . | Годовая трудоемкость ремонта заданной детали, час | Коэффициент дополнительной трудоемкости | Дополнительная  трудоемкость, час | Общая годовая  трудоемкость работ участка, час. |
| 005  Наплавка | 0,042 |  | 12,4 |  |  |
| 010  Сверлильная | 0,141 |  | 12,4 |  |  |
| 015 Протяжка | 0,096 |  | 12,4 |  |  |
| 020  Осталивание | 0,061 |  | 12,4 |  |  |
| 025  Мойка | 0,033 |  | 12,4 |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Действительный годовой фонд рабочего времени определяется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1.7) |

где Др – количество рабочих дней в году

О – среднее количество дней отпусков и невыходов на работу по уважительным причинам

– продолжительность рабочей смены, час.

Численность основных производственных рабочих для каждой операции рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1.8) |

где – коэффициент выполнения норм (принимаем 1,05)

Расчет численности основных производственных рабочих для каждой операции отразим в таблице 1.4.

Таблица 1.4– Расчет численности основных работников участка ТО и ТР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и название операции | Норма времени на операцию, час  . | Общая годовая трудоемкость работ участка, час. | Действительный годовой фонд рабочего времени | Коэффициент выполнения норм | Численность основных производственных рабочих (округляем до целых), чел*.* |
| 005 Наплавка |  |  |  |  |  |
| 010 Сверлильная |  |  |  |  |  |
| 015 Протяжка |  |  |  |  |  |
| 020 Осталивание |  |  |  |  |  |
| 025 Мойка |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Тема «Оборотные средства автотранспортной отрасли и эффективность их использования»**

План работы

Введение

1. Теоретическая часть
   1. Понятие, состав и структура оборотных средств АТП
   2. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства
   3. Показатели эффективности использования оборотных средств
2. Практическая часть
   1. Определение состава и структуры оборотных средств
   2. Нормирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств
   3. Анализ показателей и эффективности использования оборотных средств
   4. Пути улучшения эффективности использования оборотных средств автотранспортной отрасли

Заключение

Список литературы

Задание 1

Определить и проанализировать состав оборотных средств на примере данных, представленных в таблице 2.1

Таблица 2.1 Состав и структура оборотных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав оборотных средств | Отчётный год | | Прошлый год | | Отчётный год в % к прошлому |
| Сумма, тыс. руб. | Структура, % | Сумма, тыс. руб. | Структура, % |
| Производственные запасы: |  |  |  |  |  |
| - топливо для автомобилей | 6ХХ9,5 |  | 69ХХ,5 |  |  |
| - смазочные и прочие эксплуатационные материалы | 8ХХ,2 |  | 9ХХ,2 |  |  |
| - топливо для хозяйственных нужд | 3ХХ,8 |  | 3ХХ,8 |  |  |
| - ремонтно-строительные материалы | 31Х,Х |  | 32Х,Х |  |  |
| - автошины в запасе | 2ХХ9,3 |  | 2ХХ0,3 |  |  |
| - запасные части | 1789,0 |  | 1989,0 |  |  |
| - основные материалы | 10ХХ,3 |  | 10ХХ,3 |  |  |
| Денежные средства | 2ХХ8,9 |  | 2ХХ8,9 |  |  |
| Итого оборотных средств |  |  |  |  |  |

Задание 2.

Определить оборотный фонд запчастей автотранспортного предприятия в соответствии с приведенными нормами:

Таблица 2.2 – Количество оборотных агрегатов на 100 автомобилей ()

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Марка, модель подвижного состава | Двигатель | Коробка передач | Ось  передняя | Мост  задний | Рулевой механизм |
| 1 | МАЗ-500А | 3-4 | 4-5 | 3-4 | 3-4 | 3-4 |
| 2 | Урал-377 | 5-6 | 4-5 | 4-5 | 4-5 | 4-5 |
| 3 | ПАЗ-672 | 6-8 | 7-8 | 6-8 | 6-8 | 7-8 |

Таблица 2.3 – Расчет потребности автотранспортного предприятия в оборотных агрегатах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка,  модель  подвижного состава | Кол-во а/м, обслуживаемых и ремонтируемых на АТП  () | Двигатель | Коробка передач | Ось  передняя | Мост  задний | Рулевой механизм |
| 1 | МАЗ-500А | 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Урал-377 | 40 |  |  |  |  |  |
| 3 | ПАЗ-672 | 60 |  |  |  |  |  |

***Методика расчёта***

Выполним расчет оборотных агрегатов для автомобиля МАЗ-500А по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.1) |

где – количество оборотных агрегатов на 100 автомобилей (таблица 4.3)

– количество автомобилей, обслуживаемых и ремонтируемых на автотранспортном предприятии, ед

1. Выполнить расчет оборотных агрегатов для а/м «Урал-377». Обобщить результаты в таблице 2.3
2. Выполнить расчет оборотных агрегатов для а/м «ПАЗ-672». Обобщить результаты в таблице 2.3

Задание 3. Проанализировать показатели эффективности использования оборотных средств на примере данных. Представленных в таблице 2.4

Таблица 2.4. Показатели оборачиваемости оборотных средств за 2 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчётный год | Отчётный год в % к прошлому |
| Выручка, тыс. руб. | 3875ХХ | 3958ХХ |  |
| Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб. | 1457ХХ | 1589ХХ |  |
| Число календарных дней в году | 360 | 360 |  |
| Коэффициент оборачиваемости |  |  |  |
| Коэффициент загрузки средств в обороте |  |  |  |
| Продолжительность 1 оборота, дн. |  |  |  |

**Тема «Пути повышения рентабельности автотранспортного предприятия»**

План работы

Введение

1. Теоретическая часть
   1. Сущность, роль и значение рентабельности в работе автотранспортного предприятия
   2. Факторы, влияющие на повышение рентабельности в организации
   3. Показатели рентабельности и методика их расчёта
2. Практическая часть
   1. Расчёт прибыли и уровня рентабельности
   2. Рентабельность – основной показатель эффективности работы автотранспортного предприятия
   3. Пути повышения рентабельности автотранспортного предприятия

Заключение

Список литературы

Задание 1. На основе данных, представленных в таблице 2.1, рассчитать и проанализировать прибыль и рентабельность услуг станции техобслуживания за три года на основе следующих данных:

Таблица 2.1– Расчет рентабельности услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Годы | | |
| Базисный год | Прошлый год | Отчётный год |
| – Цена услуги (Ц) | 15ХХ | 16ХХ | 18ХХ |
| – Себестоимость услуги (Сп) | 12ХХ | 13ХХ | 14ХХ |
| – Прибыль от реализации услуги (Пр)  Пр=Ц – Сп |  |  |  |
| – Рентабельность услуг (Ррасч)  Ррасч = × 100% |  |  |  |

**Задание 2. Определить и проанализировать общую рентабельность автотранспортного предприятия за 2 года**

Таблица 2.2. Анализ общей рентабельности АТП за 3 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Прошлый год | Отчётный год | Отклонение (+,-) отчётного года от | |
| базисного | прошлого |
| Годовой план реализации услуг предприятия (выручка) в оптовых ценах, тыс. руб. | 6ХХ,0 | 65Х,Х | 7ХХ,0 |  |  |
| Полная себестоимость реализованных услуг, тыс. руб. | 42Х,Х | 55Х,Х | 6ХХ,0 |  |  |
| Прибыль от реализации основных средств, тыс. руб. | 100,2 | 102,3 | 140,2 |  |  |
| Штрафы, пени, неустойки, подлежащие оплате предприятием | 56,0 | 69,3 | 83,5 |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов | 112,3 | 119,6 | 158,3 |  |  |
| Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств | 85,6 | 96,7 | 98,3 |  |  |
| Прибыль от реализации продукции, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Балансовая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Общая рентабельность, % |  |  |  |  |  |

Задание 3.

Определить расчетную рентабельность производства на плановый период, если*:*

* годовой план реализации продукции предприятия (выручка) в оптовых ценах составит 80ХХ9 тыс. руб.; **(В)**
* полная себестоимость реализованной продукции – 50ХХ9 тыс. руб.;(**Сп)**
* среднегодовая стоимость основных фондов – 4612 тыс. руб.;(**Соф**)
* среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств – 54ХХ тыс. руб.; (**Соб**.)
* плата за кредит запланирована в размере 3100 тыс. руб.;(**К**)
* плата за имущество - 5 %. **(%налога**)

Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в плановом году, если в отчетном году рентабельность производства составила 30%.

**Тема «Производительность труда на предприятии: факторы, показатели и пути повышения»**

План работы

Введение

1. Теоретическая часть
   1. Понятие, роль и значение производительности труда на предприятии.
   2. Показатели производительности труда и методика их расчёта
2. Расчётная часть
   1. Расчёт показателей производительности труда
   2. Влияние производительности труда на финансовые результаты работы АТП
   3. Пути повышения производительности труда

Заключение

Список литературы

Задание 1

За отчетный год автотранспортным предприятием выполнено услуг на сумму 8ХХ тыс. руб. при среднесписочной численности работающих 150 человек. В плановом году преду­сматривается увеличение объема услуг в 1,5 раза, а числа ра­ботающих на 50 человек. Определить плановый рост производительности труда.

Оценить эффективность использования фонда оплаты труда, если темп роста заработной платы в плановом году составит 1,5.

Решение оформить в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Расчет производительности труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Отчетный год | Плановый год | Темп роста |
| Выпуск продукции, млн. руб.(В) |  |  |  |
| Численность работников, чел.(Ч) |  |  |  |
| Производительность труда |  |  |  |

Задание 2

На весь парк автотехники производственного предприятия планируется установить навигационные системы. Эти системы позволяют вести учет в режиме реального времени следующих показателей работы техники:

- расход топлива;

- маршрут;

- пробег;

- производительность.

Эта система позволит более точно вычислять размер заработной платы каждого работника индивидуально. Предполагается, что благодаря этой системе будет уменьшен объем работы специалистов (техника, экономиста). Однако, это мероприятие достаточно дорогостоящее, поэтому необходимо экономически обосновать его внедрение.

Проанализировать:

1. изменение расхода на ГСМ в связи с принятием организационного решения
2. изменение рабочего времени
3. изменение производительности труда
4. изменение выручки.

Сделать вывод о целесообразности принятия решения.

Таблица 2.2 – Экономический эффект от внедрения навигационной системы

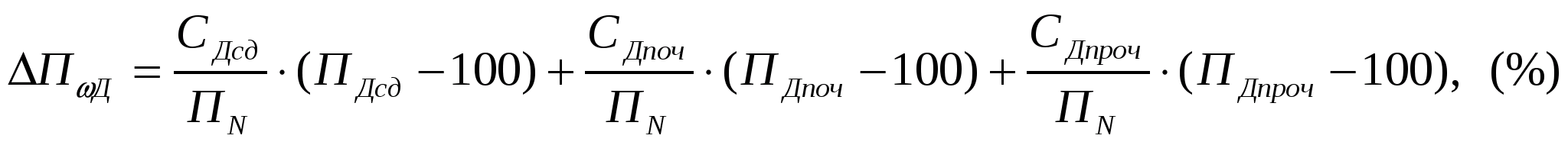
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | До  внедрения | После  внедрения | Отклонения: | |
| В натуральных  единицах | В % |
| Расход ГСМ, л. | 1552ХХ | 1137ХХ |  |  |
| Рабочее время, час. | 7 | 5 |  |  |
| Выручка от реализации, тыс. руб. () | **167ХХ** | **224ХХ** |  |  |
| Численность работников, чел.  (Ч) | 17 | 17 |  |  |
| Производительность труда |  |  |  |  |

Задание 3. Проанализировать влияние производительности труда на изменение доходов на основании данных, представленных в таблице 2.3.

Таблица 2.3 “Исходные данные для анализа производительности”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный  период | Отчетный  период | % изменения | Структура, % | | Условные обозначения |
| базисная | отчетная |
| Доходы, тыс. руб.  в т.ч. | 4167973 | 4336008 |  | 100 | 100 | *Д* |
| * по «сдельным» автомобилям | 3663726 | 3768351 |  |  |  | *Дсд* |
| * по «почасовым» автомобилям | 125341 | 173474 |  |  |  | *Дпоч* |
| * прочие | 378907 | 394183 |  |  |  | *Дпр* |
| Численность производственного персонала, чел.  в т.ч. | 215 | 224 |  | 100 | 100 | *N* |
| * водители | 150 | 156 |  |  |  | *Nв* |
| * ремонтные рабочие | 45 | 47 |  |  |  | *Nрем* |
| * и вспомогательный персонал | 5 | 7 |  |  |  | *Nвсп.п.* |
| * прочий производственный персонал | 15 | 14 |  |  |  | *Nпр.п.* |
| Грузооборот, тыс. ткм | 24103458 | 23552195 |  | - | - | *Р* |
| Платные автомобиле-часы, тыс. час. | 294920 | 329978 |  | - | - | *АЧ* |
| Доходная ставка 10 ткм, р. | 1520 | 1600 |  | - | - | *dт.км* |
| Доходная ставка 10 а/ч, р. | 85000 | 92000 |  | - | - | *dat* |
| Производительность труда, тыс. руб. | 19385922 | 19357179 |  | - | - | *ω* |

На следующем этапе анализа выявляют, как повлияло изменение доходов от различных видов перевозок и работ на производительность труда работающих. Это рассчитывается следующим образом:

(2.4)

где *СДсд, СДпоч, СДпроч* – соответственно удельные веса доходов от сдельных, почасовых перевозок и прочих работ в общей сумме доходов предприятия, %;

*ПДсд, ПДпоч, ПДпроч* – соответственно процент выполнения плана по доходам от сдельных, почасовых перевозок и прочих видов работ.

**Тема: «Экономическая эффективность состояния и использования транспортных средств»**

План работы

Введение

1. Теоретический раздел
   1. Организация транспортного хозяйства
   2. Задачи и структура транспортных перевозок
   3. Организация системы перевозок
2. Расчётный раздел
   1. Показатели использования транспортных средств
   2. Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей
   3. Основные направления совершенствования организации транспортного хозяйства предприятия

Заключение

Список литературы

Задание 1. На основе данных, представленных в таблице 2.1., рассчитать и проанализировать показатели использования грузового автомобильного транспорта

Таблица 2.1. Показатели использования грузового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | По плану | Фактически | Выполнение плана, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Среднесписочное число грузовых автомобилей, шт | 35 | 36 |  |
| 2. Общая грузоподъемность, т | 139,8 | 139,8 |  |
| 3. Средняя техническая грузоподъемность одной автомашины, т | 4,0 | 3,88 |  |
| 4. Число машино – дней пребывания в хозяйстве |  |  |  |
| 5. Число Машино-дней в работе |  |  |  |
| 6. Коэффициент использования автопарка |  |  |  |
| 7. Рабочее время в наряде, тыс. ч. |  |  |  |
| 8. Рабочее время в пробеге, тыс. ч. |  |  |  |
| 9. Коэффициент использования рабочего времени |  |  |  |
| 10. Общий пробег автомашин, тыс. км | 2345,0 | 2182,9 |  |
| 11. В том числе пробег с грузом | 1289,7 | 1113,3 |  |
| 12. Коэффициент использования пробега |  |  |  |
| 13. Всего перевезено грузов, тыс. т | 130,0 | 107,3 |  |
| 14. Объем перевозок, тыс. т-км | 3250,1 | 2683,0 |  |
| 15. Средняя загруженность одной машины | 2,52 | 2,41 |  |
| 16. Коэффициент использования грузоподъемности | 0,63 | 0,62 |  |
| 17. Производительность автопарка: |  |  |  |
| - на 1 Машино – тонно – день, Т-км | 63,6 | 52,6 |  |
| - на 1 машину за год | 92,86 | 74,5 |  |
| 18. Себестоимость 1 т-км | 192 | 195 |  |

Задание 2. На основе данных, представленных в таблице 2.2., составить производственную программу участка технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Таблица 2.2 Исходные данные для составления производственной программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условные обозначения | Данные для  расчетов |
| 1. Среднесписочное количество автомобилей ГАЗ-302, ед. |  | 92,0 |
| 2. Коэффициент выпуска автомобилей на линию |  | 0,704 |
| 3. Среднесуточный пробег автомобиля, км |  | 204,0 |
| 4. Категория условий эксплуатации |  | II |
| 5. Климатический район |  | умеренный |
| 6.Количество календарных дней в году |  | 365 |

Методика выполнения

1. Расчет общего пробега L общ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2.8) |

2. Установление скорректированной периодичности технического обслуживания

- выбрать нормативную периодичность ТО: и  [таблица 2.3.];

- Определяем результирующий коэффициент корректирования периодичности ;

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2.9) |

На основании таблицы 2.4, устанавливаем значение коэффициента:

На основании таблицы 2.5, устанавливаем значение коэффициента :

:

Результирующий коэффициент корректирования периодичности  равен:

- рассчитать скорректированную периодичность  :

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2.10) |
|  |  |
|  | (2.11) |

1. Расчет количества технических обслуживаний  (точность расчета до целого числа)

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2.12) |
|  | (2.13) |

- ежедневных обслуживаний ЕО :

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2.14) |

- сезонных обслуживаний СО :

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2.15) |

Сезонное техническое обслуживание проводится 2 раза в год и включает работы по подготовке подвижного состава к эксплуатации в холодное и теплое время года.

Таблица 2.3 – Производственная программа автотранспортного предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид технического воздействия | Количество воздействий  за год  *N*, ед. | Периодичность воздействия |
| 1. Ежедневное техническое обслуживание ЕО |  |  |
| 2. Первое техническое обслуживание ТО-1 |  |  |
| 3. Второе техническое обслуживание ТО-2 |  |  |
| 4. Сезонное техническое обслуживание СО |  |  |

***СПРАВОЧНЫЕ ТАБЛИЦЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ***

(Выписка из Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта)

Таблица 2.4– Нормативы периодичности обслуживания автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Периодичность ТО, км | |
| ТО-1 | ТО-2 |
| Легковые | 4000 | 16000 |
| Грузовые | 3000 | 12000 |
| Автобусы | 3500 | 14000 |

Таблица 2.5 Коэффициент корректирования нормативов в зависимости от условий эксплуатации - К1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория условий эксплуатации | Нормативы | | | |
| Периодичность технического обслуживания | Удельная  трудоемкость текущего  ремонта | Пробег до  капитального  ремонта | Расход запасных частей |
| I | 1 | 1 | 1 | 1 |
| II | 0,9 | 1,1 | 0,9 | 1,1 |
| III | 0,8 | 1,2 | 0,8 | 1,25 |
| IV | 0,7 | 1,4 | 0,7 | 1,4 |
| V | 0,6 | 1,6 | 0,6 | 1,65 |

Таблица 2.6. Коэффициент корректирования нормативов в зависимости от природно-климатических условий - К3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика района | Нормативы | | | |
| Периодичность технического обслуживания | Удельная трудоемкость текущего ремонта | Пробег до капитального ремонта | Расход запасных частей |
| Коэффициент К3 | | | | |
| Умеренный | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Умеренно теплый, умеренно теплый влажный, теплый влажный | 1 | 0,9 | 1,1 | 0,9 |
| Жаркий сухой, очень жаркий сухой | 0,9 | 1,1 | 0,9 | 1,1 |
| Умеренно холодный | 0,9 | 1,1 | 0,9 | 1,1 |
| Холодный | 0,9 | 1,2 | 0,8 | 1,25 |
| Очень холодный | 0,8 | 1,3 | 0,7 | 1,4 |

**Тема: Организация оплаты труда в автотранспортной отрасли**

План работы:

Введение

1. Теоретический раздел
   1. Понятие, роль и значение оплаты труда в автотранспортной отрасли
   2. Виды и формы оплаты труда в автотранспортной отрасли
   3. Методика расчёта заработной платы работников
2. Расчётный раздел
   1. Анализ фонда заработной платы работников автотранспортной отрасли
   2. Расчёт заработной платы водителей
   3. Расчёт заработной платы вспомогательных рабочих
   4. Совершенствование организации оплаты труда в автотранспортной отрасли

Заключение

Список литературы

Задание 1. Определить структуру фонда оплаты труда, рассчитать среднюю заработную плату по каждой категории работающих. Сделать вывод

Таблица 1. Состав трудовых ресурсов и фонда оплаты труда работников за год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории работников | Среднегодовая численность, чел. | Начислено за год заработной платы | | Среднегодовая зарплата, руб. |
| Тыс. руб. | Структура,  % |
| По организации всего | 185 |  |  |  |
| в том числе: Работники, занятые в основном производстве - всего | 185 |  |  |  |
| в том числе:  Рабочие постоянные | 100 | 30215 |  |  |
| из них:  водители | 60 | 18156 |  |  |
| диспетчеры | 20 | 8212 |  |  |
| грузчики | 15 | 7456 |  |  |
| рабочие по обслуживанию складов | 5 | 4125 |  |  |
| Рабочие сезонные и временные | 85 | 561ХХ |  |  |
| Служащие | 26 | 153ХХ |  |  |
| из них: руководители | 10 | 25ХХ |  |  |
| специалисты | 16 | 1987 |  |  |

Задание 2. Начислить заработную плату водителю по сдельным расценкам за тонны и тонно-километры на конкретном примере:

Согласно путевому листу формы 3 (С) автомобиля ГАЗ-3307 (фургон) грузоподъемностью 3,25 т и товарно-транспортным накладным, водитель 2 класса перевез по маршруту Лабинск – Новороссийск 3,2 т груза 2-го класса и в обратном направлении 3 т груза 4-го класса. Рабочее время водителя – 19 часов. Протяженность маршрута -325 км, в т.ч. по дорогам 1 группы -300 км с расчетной нормой пробега 50 км/ч и по дорогам в городах – 25 км с расчетной нормой пробега 25 км/ч.

Водителю установлена доплата за совмещение должности экспедитора по перевозке грузов в размере 30% тарифной ставки экспедитора.

Тарифная ставка первого разряда, установленная в организации, - 24500 рублей. Кратность тарифной ставки 1-го разряда водителя 2,29. система оплаты труда – сдельная прямая. Водитель работает с суммированным учетом рабочего времени.

Начислить заработную плату водителю.

Методические указания

Повременная оплата труда чаще всего применяется при различных технологических перевозках, т.е. когда использование подвижного состава сопровождается длительными простоями и, естественно, малыми объемами выполненных работ.

Сдельная оплата труда довольно часто определяется по сдельным расценкам за 1т и 1ткм.

Сдельная расценка за 1 т определяется умножением минутной тарифной ставки водителя автомобиля на норму времени погрузки и разгрузки одной тонны груза.

Единые нормы времени простоя автомобиля и сдельные расценки установлены для грузов 1-го класса, т.е. тех грузов, которые позволяют обеспечивать средний коэффициент использования грузоподъемности автомобиля в размере 1,0.

Для грузов 2,3 и 4-го классов нормы времени и сдельные расценки применяются с поправочными коэффициентами соответственно 1,25, 1,66, 2,0 исходя из среднего коэффициента использования грузоподъемности для грузов: 2-го класса – 0,8; 3-го класса – 0,6; 4-го класса – 0,5;

Поправочные коэффициенты по группам, обеспечивающим коэффициент использования грузоподъемности автомобиля ниже 0,5 при полной загрузке автомобиля с наращенными бортами, определяют путем деления единицы на коэффициент использования грузоподъемности.

Норма времени на 1 ткм устанавливается по следующей формуле:

Hвр. 1ткм=Тдв+ tn- з/ V\*q\*B ,

где Тдв – время движения автомобиля (при расчётах норм применяется 60 мин.);

tn- з – подготовительно-заключительное время (2,5 мин. на 1 час работы);

V – расчетная норма пробега автомобиля для соответствующей группы дорог, км/час;

q– грузоподъемность автомобиля;

В – коэффициент использования пробега автомобиля (при расчетах норм принимается, как правило, в пределах 0,45 – 0,50).

Сдельная расценка за 1 ткм определяется умножением минутной тарифной ставки водителя автомобиля на норму времени выполнения 1 ткм.

Единые нормы на 1 ткм и сдельные расценки установлены для грузов 1-го класса.

Для остальных классов грузов поправочные коэффициенты рассчитываются таким же образом, как и для единых норм времени простоя автомобиля и сдельных расценок за 1т.

И ещё несколько моментов об оплате труда водителей и других рабочих АТП.

Тарифные ставки водителей повышаются при работе на автомобилях:

с прицепами с повременной оплатой труда – до 20%;

в карьерах, на подземных работах и т.д. – до 30%.

При работе водителей на изношенном подвижном составе к тарифным

ставкам и сдельным расценкам применяется повышающий коэффициент в размере до 1,5.

Надбавки водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность в следующих размерах:

водителям 2-го класса – 10%,

водителям 1-го класса – 25%

от установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

- рабочим за профессиональное мастерство к их тарифным ставкам в следующих размерах:

3-ий разряд – 12%,

4-ий разряд – до 16%,

5-ий разряд – до 20%,

6-ой разряд – до 24%.

**Тема: Основные фонды и производственные мощности предприятия. Эффективность их использования**

План работы:

1. Теоретический раздел
   1. Понятие, экономическая роль основных фондов в деятельности автотранспортного предприятия
   2. Состав и структура основных фондов АТП
   3. Показатели экономической эффективности использования основных фондов
2. Расчётный раздел
   1. Определение состава и структуры основных фондов
   2. Показатели эффективности использования основных фондов
   3. Пути повышения эффективности использования основных фондов и производственных мощностей

Заключение

Список литературы

Задание 1.

На основе данных, представленных в таблице 2.1, определить структуру основных фондов. Сделать вывод

Таблица 2.1 Состав и структура основных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды основных фондов | Стоимость основных фондов, тыс. руб. | Структура, % |
| Здания, сооружения | 771ХХ |  |
| Передаточные устройства | 201ХХ |  |
| Машины и оборудование | 2508ХХ |  |
| Транспортные средства | 405ХХ |  |
| Инструмент | 1ХХ |  |
| Инвентарь | 7 |  |
| Итого: |  |  |

Задание 2

Определить и проанализировать показатели эффективности использования основных фондов.

Таблица 2.2. Эффективность использования основного капитала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 200\_\_ | 200\_\_ | 200\_\_ | Отклонение 200\_\_\_г. (+,-)  по сравнению с | |
| базисным | прошлым |
| 1. Стоимость основных производственных фондов, тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 2. Стоимость валовой продукции, тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 3. Прибыль от реализации продукции, тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| Показатели:   * фондоотдача, руб. * фондоёмкость, руб.   - фондорентабельность, % |  |  |  |  |  |

В выводах показать, в каком году эффективность использования основного капитала была выше, наметить пути повышения экономической эффективности использования основного капитала.

Задание 3.

Рассчитайте коэффициент роста, обновления и выбытия основных средств. Проанализируйте движение основных фондов в организации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы основных средств | Стоимость средств на начало года, тыс.руб. | Движение  средств за год, тыс.руб. | | Стоимость средств на конец  года, тыс.руб. | Коэффициенты  изменения средств | | |
| прибыло | выбыло | роста | обновления | выбытия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
| Основные  средства, всего | 1808ХХ | 548ХХ | 68ХХ |  |  |  |  |

Для характеристики движения основных средств рассчитывают коэффициенты роста, обновления и выбытия.

* **коэффициент роста основных средств** равен частному от деления стоимости основных средств на конец года на стоимость их на начало года;
* **коэффициент обновления** – отношение стоимости прибывших основных средств к стоимости средств на конец года;
* **коэффициент выбытия** – отношение суммы выбывших основных средств к стоимости их на начало года.

**Тема: Оплата и мотивация труда в автотранспортной отрасли**

План работы

Введение

1. Теоретический раздел
   1. Сущность, роль и значение мотивации в автотранспортной отрасли
   2. Виды мотивации
   3. Сущность, принципы оплаты труда в автотранспортной отрасли
2. Расчётный раздел
   1. Анализ фонда оплаты труда по каждой категории работников
   2. Анализ показателей движения трудовых ресурсов
   3. Влияние трудовой мотивации работников на производительность труда в организации

Заключение

Список литературы

Таблица 2.1. Состав трудовых ресурсов и фонда оплаты труда работников за год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории работников | Среднегодовая численность, чел. | Начислено за год заработной платы | | Среднегодовая зарплата, руб. |
| Тыс. руб. | Структура,  % |
| По организации всего | 185 | 501ХХ |  |  |
| в том числе: Работники, занятые в основном производстве - всего | 185 |  |  |  |
| в том числе:  Рабочие постоянные | 100 | 302ХХ |  |  |
| из них:  водители | 60 | 181ХХ |  |  |
| диспетчеры | 20 | 8212 |  |  |
| грузчики | 15 | 7456 |  |  |
| рабочие по обслуживанию складов | 5 | 4125 |  |  |
| Рабочие сезонные и временные | 85 | 561ХХ |  |  |
| Служащие | 26 | 153ХХ |  |  |
| из них: руководители | 10 | 25ХХ |  |  |
| специалисты | 16 | 1987 |  |  |

Таблица 2.2 Показатели движения трудовых ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчётный год | Отклонение (+,-) |
| Среднесписочная численность работников на начало года, всего | 178 | 200 |  |
| из них: |  |  |  |
| - уволилось по собственному желанию | 20 | 21 |  |
| - уволено за нарушение трудовой дисциплины | 4 | 2 |  |
| - ушли на пенсию | 1 | - |  |
| - поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные силы | 3 | 2 |  |
| - переведены на другие должности и в другие подразделения | 8 | 11 |  |
| Коэффициент выбытия |  |  |  |
| Коэффициент текучести |  |  |  |

Сделать вывод

Решить ситуационные задачи. Сделать выводы.

***Ситуационная задача2.1***

В транспортном цехе промышленного предприятияработает коллектив в основном мужского пола примерно одной возрастной категории (45 - 55 лет), сосредним специальным образованием, с примерно одинаковыми должностными окладами. В течение15 лет ими руководил пожилоймужчина, применявший авторитарные методы руководства, благодаря чему в коллективе соблюдалась дисциплина труда, но эффективность работы была крайне низкой. Когда их руководитель ушел на пенсию, то вышестоящее предприятия, выбрало из их среды толкового сотрудника и поставило на должность начальника данной транспортного цеха. Это, естественно, спровоцировало недовольство и возникновение конфликтных ситуаций в коллективе, так как каждый сотрудник считал себя вправе занять эту должность.

Для разрешения этой ситуации головное руководство сделало следующий шаг. Оно повысило должностные оклады всем сотрудникам транспортного цеха до верхнего предела (в среднем на 3500 руб.). После такого материального стимулирования эффективность работы сотрудников резко повысилось, что было замечено всеми сотрудниками смежных подразделений. Такая эффективная работа продолжалась около одного квартала, затем все вернулось к прежнему положению вещей.

***Вопрос к ситуации 2.1***

1. Чем объясняется возврат к прежней неэффективной работе; в чем заключается ошибка руководства?

**Приложение 1**

Оформление задания на курсовую работу

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Краснодарского края

«Лабинский аграрный техникум»

**ЗАДАНИЕ**

для курсового проектирования по учебной дисциплине (профессиональному модулю):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студенту (ке) Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень, подлежащих решению задач/вопросов, план выполнения курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень практического материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Срок окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

**Приложение 2**

Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Краснодарского края

«Лабинский аграрный техникум»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_\_\_Название темы пишется TimesNewRoman16п.т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема)

Выполнена студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

г. Лабинск, 2015 г.

**Приложение 3**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

на курсовую работу (проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по теме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента (ки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Актуальность работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практическое значение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки и замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка курсовой работы (проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций | Основные показатели оценки результата | Оценка  (да / нет) |
| ОК… | ОПОР… |  |
| ПК… | ОПОР… |  |

Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель курсовой работы (проекта )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Приложение 4.**

**Примерная тематика курсовых работ по МДК 02.02 «Экономика отрасли»**

1. Экономическая эффективность состояния и использования основных средств автотранспортного предприятия.
2. Экономическая эффективность состояния и использования транспортных средств
3. Оценка финансового состояния автотранспортного предприятия и разработка мероприятий по его стабилизации.
4. Пути повышения рентабельности автотранспортного предприятия.
5. Предпринимательство и его формы в условиях рынка.
6. Расчёт показателей бизнес-плана.
7. Формирование прибыли в автотранспортном предприятии
8. Имущественный комплекс автотранспортного предприятия: формирование, функционирование и эффективность использования.
9. Экономическая деятельность малого автотранспортного предприятия: характеристика, развитие в условиях рыночной экономики.
10. Себестоимость транспортных услуг: экономическое содержание, особенности формирования.
11. Оборотные средства автотранспортной отрасли. Эффективность их использования.
12. Ценообразование на транспортные услуги: механизм разработки и особенности [ценообразования](http://www.pandia.ru/text/category/tcenoobrazovanie/) при различных моделях рынка.
13. Производительность труда на предприятии: факторы, показатели и пути повышения.
14. Основные фонды и производственные мощности предприятия. Эффективность использования.
15. Трудовой потенциал автотранспортного предприятия: основные направления его эффективного использования.
16. Инновационная деятельность автотранспортного предприятия и ее эффективность.
17. Инвестиционная деятельность в автотранспортной отрасли
18. Организация труда в автотранспортной отрасли.
19. Оплата и [мотивация труда](http://www.pandia.ru/text/category/motivatciya_truda/) в автотранспортной отрасли.
20. Финансовые ресурсы автотранспортного предприятия.
21. Тарифы и тарифная система автотранспортной отрасли.
22. Место автотранспортной отрасли в структуре экономики страны.
23. Автомобильный транспорт как сфера предпринимательской деятельности.
24. Рынок автотранспортных услуг
25. Организация производства автотранспортных услуг
26. Трудовые ресурсы и эффективность их использования в автотранспортном предприятии
27. Комплексная оценка деятельности автотранспортного предприятия

**Приложение 5.**

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Горев, А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учебное пособие / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. – 2- е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями) // www.consultantplus.ru.
3. Налоговый кодекс РФ (с изменениями) // www.consultantplus.ru.
4. Пеньшин, Н.В. Государственное регулирование автотранспорт-ной деятельности в регионе : монография / Н.В. Пеньшин, В.П. Бычков. – М. : Академический Проект, 2007. – 192 с.
5. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капи-тальных вложений» (с изменениями) // www.consultantplus.ru.
6. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями) // www.consultantplus.ru.
7. Экономика автомобильного транспорта : учебное пособие / А.Г. Будрин, Е.В. Будрина, М.Г. Григорян и др. ; под ред. Г.А. Кононовой. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 320 с.
8. Бычков, В.П. Экономика автотранспортного предприятия : учеб-ник / В.П. Бычков. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 384 с.
9. Хотинская, Г.И. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Г.И. Хотинская, Т.В. Харитонова.- М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2009. – 240 с.
10. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА – М, 2009. – 416 с.