Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

 «Лабинский аграрный техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Селянинов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года | **СОГЛАСОВАНО**Заместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Мезенцева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022года |   **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГАПОУ КК ЛАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Гречанный«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года |

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края

«Лабинский аграрный техникум»

по специальности: 36.02.01 «Ветеринария»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании учебно-методического объединения преподавателей специальности «Ветеринария»Протокол № \_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022годаПредседатель \_\_\_\_\_\_Н.С.Чупринина |  | РАССМОТРЕНОна заседании педагогического совета«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022годаПротокол № \_\_\_\_\_ |

2022

1. **Общие положения**

1.1 Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 «Ветеринария», утвержденного приказом Министерством образования и науки России от 12.05.2014 № 504, зарегистрированного в Минюсте России от 10.06.2014 № 32656;

в соответствии с профессиональной образовательной программой ФГОС СПО наименование квалификации специалиста среднего звена по специальности 36.02.01 «Ветеринария» - ветеринарный фельдшер.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет:

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной.

Нормативной правовой основой регулирующей организацию и проведение ГИА в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» являются следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (ред. от 08 ноября 2022 года);

 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г. № 441);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 (ред. от 05.05.2022);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20.01.2021г);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Письмо Минпросвещения России от 07.09.2022 № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023г.»;

Письмо Минпросвещения России от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум», утвержденное приказом от 24.10.2022года №136/1;

Устав техникума.

1.3 Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть образователь- ной программы, завершающая её освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

1.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 36.02.01 «Ветеринария» является частью основной профессиональной образовательной программы государственного автономного профессионального общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» по данной специальности.

1.5 Программа ГИА утверждается на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за **шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

1.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 36.02.01 «Ветеринария». Обучающиеся, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания на основании документов, характеризующих образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение общих, профессиональных компетенций и освоенных видов профессиональной деятельности: при изучении теоретического материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники должны быть готовы к выполнению основных видов деятельности предусмотренных ФГОС по специальности 36.02.01 «Ветеринария»., исходя из сочетания квалификаций специалиста среднего звена- ветеринарный фельдшер:

осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий;

участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных; участие в проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения;

проведение санитарно-просветительской деятельности;

 выполнение работ по рабочей профессии «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы».

1.8 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1 Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

1.9 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

ГИА завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы СПО при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации, с присвоением квалификации «Ветеринарный фельдшер».

1. **Процедура подготовки и проведения ГИА**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

2.3. Деятельность над выпускной квалификационной работой - дипломной работой проводится под руководством учебно-методического объединения ветеринарных дисциплин, заместителя директора по учебной работе, утверждающей руководителя дипломной работы. Студенты имеют право выбора темы дипломной работы. Разработка перечня тем выпускных квалификационных работ начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (Приложение №1).

Перечень тем разрабатывается преподавателями ветеринарных дисциплин и обсуждается на заседании УМО с участием председателей ГЭК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Темы дипломных работ закрепляются приказом директора за обучающимися не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Изменение темы дипломной работы возможно с разрешения учебно-методического объединения ветеринарных дисциплин, но не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

2.6.Выполнение дипломной работы начинается с получения студентом задания от руководителя. Руководитель осуществляет знакомство студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного плана (приложение 2) на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение дипломной работы по частям и в целом. В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов дипломной работы.

После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой дипломной работы. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений студент должен сформулировать цели и задачи дипломной работы. Спланировать работу с точным распределением времени по этапам бывает трудно. Поэтому в план, составленный перед началом работы над дипломной работой, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование календарного плана предусматривает резерв времени для корректировки определенных этапов работы. Кроме календарного плана, составляется план содержания работы, раскрывающий основную проблематику и последовательность ее изложения. Наличие подробного плана позволит целенаправленно подбирать источники и литературу, оптимизирует работу с ними. Это достаточно длительный процесс, налагающийся на другие этапы и совпадающий с ними. План работы составляется после утверждения темы, одновременно идет подбор источников и литературы. В нём целесообразно наметить примерный объем каждой главы и раздела. Это позволит выдержать соразмерность частей и не допустить увеличения объема. Чем подробнее проработан план, тем легче будет выполнить дипломную работу.

В этот период определяются общие положения плана, которые затем становятся более определенными и конкретными. Все варианты плана необходимо фиксировать на бумаге, при этом важно стремиться к возможно большей точности формулировок. Накапливая материал в выписках, необходимо заранее определить его место в дипломной работе. Это существенно расширит круг поиска источников, что, в свою очередь, скажется при анализе и характеристике поставленных проблем. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием, своим письменным отзывом и передаёт в учебную часть. В отзыве руководителем выпускной квалификационной работы дается оценка общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником по основным показателям оценки результата.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя, внешней рецензией, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

2.6. Нормативный срок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), устанавливаются ФГОС СПО, учебным планом и графиком учебного процесса- 6 недель: с 18 мая по 28 июня.

1. **Требования к выпускным квалификационным работам**

 **и методика их оценивания**

3.1.Требования к содержанию дипломной работыследующие:

**Титульный лист** выполняется по образцу, имеющемуся в методических рекомендациях по оформлению текстовой части дипломных работ. На нём ставится подпись заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением, подтверждающей допуск к защите ГЭК. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего дипломную работу, ниже, под подписью – дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года.

**Содержание** включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе, в том числе «Введение», название глав работы, «Заключение», «Список используемых источников», «Приложения».

В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

**Введение**

Во введении должно быть отражено:

* обоснование выбора темы,
* определение её актуальности и значимости для науки и практики;
* предмет исследования,
* объект исследования,
* определение основной цели работы;
* выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения - до 5% текста работы.

**Теоретическая часть** состоит из 1 главы, которая, в свою очередь, может делиться на разделы. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

 Теоретическая часть должна быть основополагающей базой дипломной работы и максимально увязанной с названием темы дипломной работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих её главах.

**Практическая часть**дипломной работы состоит из одной и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Практическая часть должна содержать краткую природно-экономическая характеристика хозяйства; собственные исследования, которые включают материал и методы исследований, результаты исследований и экономическое обоснование результатов.

Главы должны отражать самостоятельный сюжет проблемы, а подраздел – отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Главы и подразделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

 **Заключение** завершает работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих главах работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

**Практические рекомендации**

В некоторых случаях после заключения могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности.

**Список используемых источников**должен содержать только литературные и другие источники, которые фактически использованы в дипломной работе и на них сделана ссылка по её тексту.

**Приложения**

Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине листа слова "Приложение". Приложение должно иметь заголовок. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы.

3.2 Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих ГАПОУ КК ЛАТ. В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 05.02.2014 № 504 по специальности 36.02.01 «Ветеринария» и учебным планом, успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний.

3.3. Для допуска к защите обучающемуся необходимо иметь следующие материалы и документы:

-законченную дипломную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;

- письменный отзыв руководителя;

- внешнюю рецензию;

- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

3.4.Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту дипломной работы отводится до 35 минут.

3.5.Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (презентацию) обучающегося (не более 7 – 10 минут), чтение отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

3.6 При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных ФГОС, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 по специальности 36.02.01 «Ветеринария» оцениваются приобретенные выпускником в процессе обучения общие (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и освоенные виды профессиональной деятельности (ВПД), способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

## 3.7.В методике оценивания при защите дипломной работы, являются следующие критерии:

По докладу и ответам на вопросы членами государственной экзаменационной комиссии оценивают компетенции и освоенные виды профессиональной деятельности выпускника.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по специальности 36.02.01 «Ветеринария» проводится с учетом оценок:

- общих, профессиональных компетенций и освоенных видов профессиональной деятельности, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- членов экзаменационной комиссии по результатам выполнения и защиты выпускниками дипломной работы, отзыва руководителя.

3.8.Критериями оценивания выпускной квалификационной работы, членами ГЭК:

Критерии оценки: **«**Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

При оценке дипломной работы оценивается:

- актуальность и обоснование выбора темы;

- степень завершенности работы;

- объем и глубина знаний по теме;

- достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов;

-наличие материала, подготовленного к практическому использованию;

- применение новых технологий;

-качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора);

- эрудиция, использование междисциплинарных связей;

-качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов;

- культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию;

- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы;

- деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность;

- общая оценка работы.

Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты дипломной работы более 50% положительных оценок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты дипломной работы менее 50 % положительных оценок.

3.9.Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГАПОУ КК ЛАТ.

1. **Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой**

**аттестации**

4.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.5 Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.6 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

4.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные руководителем техникума.

4.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.15.Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев. Справка установленного образца об обучении в ГАПОУ КК ЛАТ обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.16.Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица должны быть восстановлены в ГАПОУ КК ЛАТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.17.Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, руководителем ГАПОУ КК ЛАТ может быть продлен срок обучения.

4.18.Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

4.19.Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Составитель: председатель учебно- методического объединения преподавателей специальности «Ветеринария» Н. С. Чупринина.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

##  Тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация и проведение мероприятий по предупреждению оспы коз в ООО «Мирный-Адыгея» Майкопского района

2. Организация и проведение лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при парвовирусном энтерите собак в ГБУ «Ветуправление города Лабинска» Лабинского района

3. Организация лечебно-диагностических мероприятий при аскаридозе свиней в ООО «Новые аграрные технологии» Выселковского района

4. Организация и эффективность проведения лечебно- профилактических мероприятий при паратифе телят в ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева» Динского района

5. Организация и проведение мероприятий по предупреждению лептоспироза коз в ООО «Мирный-Адыгея» Майкопского района

6. Организация и проведение лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при чуме собак в ГБУ «Ветуправление города Лабинска» Лабинского района

7. Организация лечебно-диагностических мероприятий при трихинеллезе свиней в ООО «Новые аграрные технологии» Выселковского района

8. Организация и эффективность проведения лечебно- профилактических мероприятий при паратифе телят ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева» Динского района

9. Организация проведения диагностических и профилактических мероприятий при рахите молодняка крупного рогатого скота в ООО «Сельхозобъединение –Галан» Курганинского района

10. Организация проведения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при язве Рустергольца крупного рогатого скота в АО «Конный завод «Восход» Новокубанского района

11. Организация проведения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при лептоспирозе плотоядных в ГБУ «Ветуправление Мостовского района»

12. Организация диагностических и лечебных мероприятий при инфицированных кожных и кожно-мышечных ранах плотоядных в ГБУ Краснодарского края «Управление ветеринарии Анапского района»

13. Проведение лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при телязиозе крупного рогатого скота в ГБУ «Ветуправление Мостовского района»

14. Проведение лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при язвенном кератите плотоядных в ГБУ «Ветуправление города Краснодара»

15. Организация лечебно-диагностических мероприятий при послеродовых патологиях плотоядных в УПП «Белый клык» ГАПОУ КК ЛАТ

16. Организация и проведение мероприятий по предупреждению бруцеллеза мелкого рогатого скота в ООО «Мирный-Адыгея» Майкопского района

17. Организация проведения диагностических и профилактических мероприятий лейкоза крупного рогатого скота в ООО "Агро-Галан" Курганинского района

18. Организация диагностических и лечебно-профилактических мероприятий при гиподерматозе крупного рогатого скота в ГБУ «Ветуправление Мостовского района»

19. Организация проведения карантинных мероприятий среди сельскохозяйственных животных и птицы в ГБУ «Ветуправление Тимашевского района»

20. Организация диагностики, лечения и профилактики аллергического дерматита у плотоядных в ГБУ «Управление ветеринарии города Лабинска»

21. Организация проведения кастрации быков, баранов и профилактика послекастрационных осложнений в РГБУ «Урупская районная ветеринарная СББЖ»

22. Организация диагностических, лечебных и профилактических мероприятий при отодектозе собак и кошек в УПП «Белый клык» ГАПОУ КК ЛАТ

23. Организация диагностических и профилактических мероприятий при болезни Гамборо птицы вУПП «Птичий дом» ГАПОУ КК ЛАТ

24. Организация диагностических, лечебных и профилактических мероприятий при анаэробной инфекции крупного рогатого скота в ООО «Агро-Галан» Курганинского района

25. Организация диагностических, лечебных и профилактических мероприятий при микроспории у непродуктивных животных в ГБУ «Ветуправление города Лабинска» Лабинского района

26. Организация диагностических, лечебных и профилактических мероприятий при гипотонии и атонии преджелудков крупного рогатого скота в АО фирма «Агрокомплекс» им Н.И. Ткачева Выселковского района

27. Организация диагностических, лечебных и профилактических мероприятий при гнойном мастите у крупного рогатого скота в ГБУ «Ветуправление города Лабинска» Лабинского района

28. Организация диагностических, лечебных и профилактических мероприятий при хроническом эндометрите крупного рогатого скота в ПАО «Племзавод им В.И. Чапаева» Динского района

29. Организация лечебно-профилактических и диагностических мероприятий при травматическом перикардите крупного рогатого скота в АО «Конный завод « Восход» Новокубанского района

30. Организация и планирование лечебно-диагностических мероприятий при заболеваниях копыт и копытец крупного рогатого скота в АО фирма «Агрокомплекс» им. Н.И. Ткачева Выселковского района

31. Организация диагностических и ветеринарно-профилактических мероприятий при сибирской язве свиней в АО «Кубанский бекон» Павловского района

32. Организация проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и оценки продуктов убоя мяса говядина при инфекционных заболеваниях в ГБУ « Ветуправление Мостовского района»

33. Организация диагностических и лечебно-профилактических мероприятий при инфекционном гепатите собак в ГБУ «Ветуправление города Лабинска» Лабинского района

34. Организация и планирование лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при заболеваниях органов дыхания у телят в ПАО «Племзавод им. В.И. Чапаева» МТФ№4 Васюринского района

35. Организация профилактических и лечебно-диагностических мероприятий при дикроцелиозах, фасциолезах и цистицеркозах крупного рогатого скота в ООО «Агро– Галан» Курганинского района

36. Организация профилактических, лечебно-диагностических мероприятий при болезнях органов яйцеобразования у кур несушек в УПП «Птичий дом» ГАПОУ КК ЛАТ

37. Организация проведения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при инвазионных заболеваниях лошадей в ГБУ РА «Кошехабльская РСББЖ»

38. Организация проведения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при заболеваниях глаз крупного рогатого скота в ООО «Агрофирма «Прогресс» Лабинского района

39. Организация проведения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при криптоспоридиозе в ООО

«Агро парк «Кубань» г. Краснодар

40. Организация проведения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при хронических заболеваниях органов дыхания крупного рогатого скота в АО фирма «Агрокомплекс» им. Н.И. Ткачева Выселковского района

41. Организация проведения санитарно-профилактических мероприятий при инкубации и выращивании молодняка птиц в АО «ППЗ «Лабинский» Лабинского района

42. Организация проведения лечебно-диагностических и профилактических мероприятий при эшерихиозе телят в ООО «Агрокомплекс «Новокубанский» ОСП «Лабинское» Лабинского района

43. Организация, планирование и экономическая эффективность при инфекционных и инвазионных абортах у коров в АО фирма «Агрокомплекс» им. Н. И. Ткачева Брюховецкого района

44. Экономический ущерб и организация мероприятий при патологии родов у крупного рогатого скота в АО «Конный завод «Восход» Новокубанского района

45. Организация лечебно-профилактических мероприятий при эмфизематозном карбункуле у крупного рогатого скота в АО «Агрокомплекс Павловский» Павловского района.

46. Эффективность проведения профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий против саркоптоза свиней в ООО «Новые аграрные технологии» Выселковского района

47. Эффективность ветеринарных и лечебно-профилактических мероприятий при организации воспроизводства стада крупного рогатого скота в АО «Конный завод «Восход» Новокубанского района

##

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарный план подготовки дипломной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директорапо учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.А. Мезенцева/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГАПОУ КК ЛАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.А. Гречанный/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**План-график выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | № группы | Ф.И.О. студента | Реквизиты приказа о закреплении темы | Дата выдачи задания к ВКР | Консультирование по ВКР | Дата проведения предварительной защиты | Допуск к защите | Предоставление работы в ГЭК |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Время проведения | Наименование этапов работ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |