



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

«24» 01 2014 г.

№ 314

г. Краснодар

**Об упорядочении деятельности подведомственных  
министерству образования и науки Краснодарского края  
профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре  
многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные  
центры профессиональных квалификаций), центры сертификации  
профессиональных квалификаций, центры профессиональной  
ориентации и содействия трудоустройству выпускников**

В целях упорядочения деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Центры) **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить**

1.1. Примерное положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (учебном центре профессиональных квалификаций) профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (Приложение № 1).

1.2. Примерное положение о центре сертификации профессиональных квалификаций профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (Приложение № 2).

1.3. Примерное положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (Приложение № 3).

**2. Руководителям профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки:**

2.1. Обеспечить условия организации работы Центров как структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений.

2.2. Разработать локальные акты, регламентирующие деятельность Центров в соответствии с примерными положениями, утвержденными настоящим приказом.

3. Государственному бюджетному учреждению «Научно-методический центр довузовского профессионального образования» Краснодарского края (Коровин) обеспечить организационное и учебно-методическое сопровождение реализации деятельности Центров.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра К.А. Федоренко.

Первый заместитель министра



Т.Ю. Синюгина

Приложение № 3  
к приказу министерства образования  
и науки Краснодарского края  
от 24.01.2014 № 314

Примерное положение  
о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству  
выпускников профессиональных образовательных учреждений,  
подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (далее - Центр) разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- письма Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»,

- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Примерное положение регламентирует деятельность Центра.

1.3. Центр возглавляет руководитель и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с его должностными обязанностями и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Руководитель центра назначается на должность приказом директора профессионального образовательного учреждения (далее - ПОУ).

1.6. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ПОУ, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора ПОУ и настоящим Положением.

1.7. Структура Центра утверждается директором ПОУ.

1.8. Центр совместно с другими структурными подразделениями ПОУ осуществляет деятельность, направленную на решение проблем занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживание взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников образовательных учреждений, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников.

## 2. Основная цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ПОУ, а так же содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности.

### 2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройство выпускников ПОУ;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
- координация деятельности различных подразделений ПОУ по вопросам трудоустройства;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- взаимодействие со службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- анализ рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства ПОУ;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- формирование банка данных вакансий по профессиям/специальностям ПОУ.

## 3. Функции Центра

3.1. Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр реализует следующие функции:

- организация временной занятости обучающихся;
- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- трудоустройство выпускников;
- предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной



системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы;

- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса;

- привлечение представителей работодателей на заседания государственной итоговой аттестации;

- взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, создание долговременных программ сотрудничества;

- проведение исследований рынков труда и образовательных услуг;

- внесение предложений по корректировке учебно-программной документации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;

- внесение предложений по разработке программ дополнительного профессионального образования с учетом регионального рейтинга профессий/специальностей;

- содействие в организации повышения квалификации и стажировки выпускников ПОУ;

- организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников ПОУ;

- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников ПОУ;

- планирование, организация и проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;

- проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки рабочих/специалистов;

- взаимодействие с территориальными органами занятости населения;

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;

- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ПОУ.

#### 4. Права, обязанности и ответственность

##### 4.1. Права:

- представлять интересы ПОУ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;

- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;

- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;

- разрабатывать план и порядок работы Центра;

- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром;

#### 4.2. Обязанности:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

- руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

#### 4.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

- распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

- степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями;

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора ПОУ;

- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;

- руководитель Центра несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами ПОУ;

- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

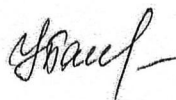
## 5. Показатели оценки деятельности

Показателями оценки деятельности Центра являются:

5.1. соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям;

- 5.2. выполнение плана работы;
- 5.3. своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов и т.д.

Заместитель начальника отдела  
довузовского профессионального  
образования



Н.А. Батютина