

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

ИО директора ГАПОУ КК ПАТ

Утверждаю
Г.Ю. Михлер
«22» 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и согласовании основных программ профессионального
обучения, дополнительных профессиональных программ
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
«23» 2024 года
протокол № 4

г. Лабинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и согласовании основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23;

- с приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- с методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн,

- с Уставом техникума и определяет порядок разработки и согласования основных программ профессионального обучения (далее - ОППО) и дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) с работодателями, а также форму грифа согласования ОППО и ДПП.

1.2. ОППО и ДПП реализуются техникумом во всех структурных

подразделениях на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Программа ОППО и ДПП формируется на основе рекомендаций по его заполнению и макета.

1.4. Для разработки ОППО и ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят преподаватели, работу которых координирует методист и представитель работодателя.

1.5. К ОППО относятся программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, служащих.

1.6. Основанием разработки ОППО является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. При этом программа может иметь разное назначение:

- обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего (повышения квалификации).

1.7. ДПО - вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, к ДПП относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.8. Содержание и продолжительность ОППО определяются конкретной программой профессионального обучения по каждой профессии

рабочего, должности служащего и составляется на основе профстандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, может учитывать ФГОС СПО по специальности.

1.9. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, ФГОС СПО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Процесс согласования ОППО и ДПП обеспечивает техникум, являющийся разработчиком программ.

2. Требования к структуре и содержанию ОППО и ДПП

2.1. Программа состоит из следующих разделов:

2.1.1. Общая характеристика программы:

- цель реализации программы;
- категория слушателей;
- трудоемкость программы;
- формы обучения;
- режим занятий, срок освоения программы;
- форма документа;
- основание для разработки программы (профессиональный стандарт или федеральный государственный образовательный стандарт при отсутствии профессионального стандарта).

2.1.2. Планируемые результаты обучения.

2.1.3. Содержание программы:

- учебный план;
- календарный график;

- содержание рабочей программы, разделов, рабочих программ практик.

2.1.4. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы;

- материально-технические условия реализации программы;

- кадровое обеспечение программы.

2.1.5. Средства оценки результатов обучения:

- форма итоговой аттестации;

- типовое задание к итоговой аттестации.

2.2. При разработке ОППО и ДПП требования профессионального стандарта должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

2.3. Требования профессионального стандарта к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения.

3. Этапы формирования ОППО и ДПП

3.1. Перед началом разработки ОППО и ДПП техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

3.2. После определения специфики ОППО и ДПП и содержания программы совместно с работодателями техникум самостоятельно разрабатывает ОППО и ДПП на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.3. Этапы:

- отбор профессиональных стандартов, на основе которых будет

разработана программа;

- заполнение раздела «Результаты обучения по программе»;
- разработка фонда оценочных средств;
- разработка программ практик;
- разработка программ дисциплин;
- формирование структуры и содержания программы;
- разработка учебного плана и календарного графика;
- корректировка программы.

4. Порядок согласования ОППО и ДПП

4.1. Разработанная программа ОППО и ДПП рассматривается на заседании цикловой методической комиссии в техникуме и представляется на согласование заместителю директора по учебно-производственной работе и работодателю.

4.2. Работодатель имеет право вносить изменения в объем времени дисциплин, практик, вносить новые дисциплины, в соответствии с потребностями работодателя, конкретизировать конечный результат обучений в виде умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.3. По результатам согласования оформляется гриф согласования.

4.4. С учетом запросов работодателей техникум обновляет ОППО и ДПП (в части состава разделов, установленных техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ, учебных дисциплин, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в

юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заведующий ОДПО



И.В. Лубенцова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе



П.Ю. Айхлер

Начальник отдела
кадровой и
юридической службы



Г.А. Парыгин