

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

ИО директора ГАПОУ КК ПАТ

Утверждаю



П. Ю. Анхлер

«20» 02 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания платных образовательных услуг  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании  
педагогического совета  
« 23 » 01 2024 года  
протокол № 4

г. Лабинск  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии:

- со статьей 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;

- с Уставом техникума с целью регулирования порядка оказания платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц по договорам об образовании.

1.2. Целью оказания дополнительных платных образовательных услуг является:

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения или организаций по профессиональной подготовке и переподготовке квалифицированных рабочих и специалистов;

- привлечение в деятельность техникума дополнительных финансовых средств.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в ГАОУ СПО КК «Лабинский аграрный техникум».

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.5. Применяемые термины:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерения заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум», предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

- «недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся»- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее-договор);

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено

образовательными программами по профессиональной подготовке в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности техникума.

1.9. Техникум осуществляет платные образовательные услуги в соответствии с настоящим положением при условии:

- что такие услуги предусмотрены Уставом техникума;
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности.

1.10. Средства, полученные от реализации платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательную деятельность техникума.

## **2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. К платным образовательным услугам, оказываемым техникумом, относятся:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Техникум имеет право на реализацию иных образовательных программ на возмездной основе в рамках, определенных действующим законодательством.

2.3. Перечень профессий и специальностей может изменяться на основании полученной лицензии на образовательную деятельность.

2.4. Техникум обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

### 3. Основное содержание деятельности

3.1. Содержание работы реализуется через следующие направления:

- заключение договора на оказываемую образовательную услугу в письменной форме;
- утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ, расписания занятий;
- составление сметы на оказываемую образовательную услугу;
- создание условий для проведения занятий теоретического и практического курса в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечение квалифицированными педагогическими работниками.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, предварительную смету расходов и доходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и со стороны.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Информация, предусмотренная пунктами 3.4. и 3.5. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности техникума;
- адрес и телефон министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края;
- образец договора;
- образовательные программы;
- смету на образовательные услуги.

3.5. Исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим лицам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего. должности служащего, удостоверение о повышении квалификации).

3.6. Техникум не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

#### **4. Порядок приема**

4.1. Прием документов осуществляется постоянно и заканчивается по мере укомплектования групп по каждой конкретной оказываемой образовательной услуге (кроме обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта на возмездной основе).

4.2. Прием на платные образовательные услуги проводится на основании личных заявлений поступающих лиц.

4.3. К заявлению о приеме поступающее лицо прилагает документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа о наличии родственной или неродственной профессии (на услуги профессиональной переподготовки, повышения квалификации);
- медицинское заключение (при поступлении по профессии или специальности, где требуется медицинское заключение);
- фото (для заказчиков (потребителей) по профессии или специальности, где требуется фотография на соответствующий документ по окончании обучения).

4.4. Режим занятий устанавливается расписанием занятий учебных групп.

4.6. Директор издает приказ об организации оказания конкретной платной образовательной услуги, в котором определяется:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- ответственное лицо за организацию платной услуги.

4.7. Основанием для предоставления платной образовательной услуги является договор, заключаемый между техникумом и юридическим или физическим лицом на предоставление платной образовательной услуги.

4.8. Техникум до заключения договора об образовании и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, и доводит до заказчика информацию,

содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, установленными действующим законодательством.

4.9. Форма договора об образовании утверждается приказом по техникуму на основании примерной формы договора, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Платные образовательные услуги оказываются техникумом по ценам, полностью покрывающим издержки на оказание данных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом плановой рентабельности.

4.11. Техникум самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.12. Техникум самостоятельно утверждает цены на платные образовательные услуги.

4.13. Директор техникума осуществляет общее руководство и контроль за внебюджетной деятельностью техникума.

4.14. Техникум вправе предоставить заказчику отсрочку по оплате за оказание платных образовательных услуг в установленный срок при наличии причин, свидетельствующих о тяжелом материальном положении обучающегося.

4.15. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.16. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг регулируется отдельным Положением, утверждаемым



приказом по техникуму.

4.17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.18. Изменение стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением.

## **5. Порядок заключения и расторжения договора об образовании**

5.1. Договор об образовании (далее - договор) заключается в простой письменной форме.

5.2. Сторонами в договоре являются исполнитель и заказчик.

5.3. Заказчиком по договору в интересах обучающегося могут выступать:

- физическое лицо - законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель). Иное физическое лицо может заключать договор от лица заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем обучающегося;

- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;

- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид и уровень образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6. Договор составляется в двух или трех экземплярах, в зависимости от числа сторон договора. Каждой из сторон выдается по одному экземпляру договора в оригинале. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Действие договора об образовании прекращается в связи с

завершением обучения.

5.8. В случае отчисления обучающегося из техникума по уважительной причине или по инициативе обучающегося (его родителей или законных представителей) в связи с болезнью обучающегося или изменением места жительства, денежные средства, внесенные в качестве оплаты за оказываемые образовательные услуги, возвращаются пропорционально затратам на дату поданного заявления об отчислении.

5.9. При расторжении договора об образовании в случае несоблюдения требований устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора, оплата за текущий год обучающемуся (его родителям или законным представителям) возврату не подлежит.

5.10. Досрочное расторжение договора об образовании оформляется дополнительным соглашением.

## **6. Ответственность сторон договора об образовании**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором

срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части

образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Финансовая деятельность и руководство при оказании платных образовательных услуг**

7.1. Организация и координация работы по оказанию платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

7.2. Деятельность при оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств, полученных от слушателей за обучение.

7.3. Расчет стоимости платной образовательной услуги производится на основании сметы, составляемой бухгалтерией техникума и включающей в себя все виды затрат на проведение образовательного процесса.

7.4. Основанием для осуществления оплаты является договор о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемый между техникумом и обучающимся или его законным представителем.

7.5. Плата за обучение вносится по частям или полностью в соответствии с условиями, заключенного сторонами договора. Плата за обучение осуществляется в размере, указанном в договоре и утвержденной директором техникума сметой, по квитанции через банк на расчетный счет техникума.

7.6. Руководство деятельностью при оказании платных образовательных услуг осуществляет заведующий отделения дополнительного профессионального образования, назначаемый директором техникума.

7.8. Оплата преподавателям, привлекаемым к работе для оказания платных образовательных услуг, осуществляется на основе справки о

выданных часах, в соответствии с квалификацией, на основе ставки почасовой оплаты труда преподавателя, установленной в техникуме.

## **8. Смета стоимости платной образовательной услуги**

8.1 Стоимость платной образовательной услуги зависит от спроса населения, квалификации преподавателя, уровня сложности программы.

8.2. По каждому виду образовательной услуги составляется отдельная смета доходов и расходов.

8.3. Стоимость обучения одного обучающегося лица определяется путем составления сметы на каждый учебный год. В смету включаются все затраты, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно-хозяйственные и эксплуатационные расходы, в том числе:

- заработная плата преподавателей;
- заработная плата административно-управленческого персонала;
- начисления на заработную плату;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- командировки и служебные разъезды;
- приобретение оборудования;
- общехозяйственные расходы техникума;
- учебные расходы (приобретение книг, учебно-методической литературы, учебных пособий);
- прочие расходы;
- прибыль.

## **9. Оплата труда работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг**

9.1. Реализация платных образовательных услуг производится силами штатных преподавателей техникума, совместителей, преподавателей с

почасовой оплатой труда на условиях трудового договора (дополнительные соглашения к трудовому договору).

9.2. Работниками являются преподаватели, непосредственно оказывающие платные образовательные услуги, административный аппарат – организаторы платных образовательных услуг, хозяйственные работники, обслуживающие платные образовательные услуги.

9.3. На основании ст. 132 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты труда устанавливаются приказом директора с учётом мнения профкома техникума.

9.4. Все штатные работники техникума могут получать оплату за выполненную работу при реализации платных образовательных услуг:

- на условиях почасовой оплаты;
- по приказу директора техникума как доплаты, надбавки, премия.

9.5. С работниками по оказанию платных образовательных услуг могут быть заключены договоры подряда (для выполнения разовых работ) или трудовые соглашения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:  
Заведующий ОДПО

И.В. Лубенцова

Согласовано:  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

П.Ю. Айхлер

Начальник отдела  
кадровой и  
юридической службы

Г.А. Парыгин